



TERMO DE REFERÊNCIA

**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARROLAMENTO DE DOMICÍLIOS,
COLETA E CONSISTÊNCIA DE DADOS DA PESQUISA ORIGEM E
DESTINO 2027 – DOMICILIAR.**

1. APRESENTAÇÃO

A Companhia do Metropolitano de São Paulo – METRÔ realizará, em 2027, a oitava edição da Pesquisa Origem e Destino na Região Metropolitana de São Paulo – RMSP.

Este Termo visa estabelecer diretrizes, normas e condições gerais para o desenvolvimento das atividades necessárias à operacionalização do levantamento de dados em campo da Pesquisa Domiciliar.

2. OBJETIVO

O objetivo do contrato é a coleta de dados em campo que caracterizem o padrão de viagens dos residentes da RMSP. A pesquisa será dividida em dez lotes de domicílios, para os quais serão CONTRATADAS empresas que mobilizarão seus pesquisadores para realizar entrevistas com todos os moradores de domicílios previamente definidos nos lotes. Os dados a serem levantados pela pesquisa são relativos às viagens realizadas, às características socioeconômicas dos domicílios, famílias e pessoas da amostra, e ainda aos endereços de trabalho e de escola dessas pessoas.

Os dados serão coletados da seguinte forma: presencial com utilização de dispositivo móvel e com a possibilidade de complementação por telefone. Os recursos tecnológicos para captação, consistências, verificação e monitoramento estarão disponíveis no Sistema Digital de Monitoramento da OD 2027.

As CONTRATADAS deverão realizar, anteriormente ao início da coleta de dados de cada uma de suas zonas de pesquisa, o respectivo arrolamento dos domicílios sorteados para cada zona.

3. ANTECEDENTES E CONTEXTO

A Pesquisa Origem e Destino é aplicada desde 1967 na RMSP, com periodicidade de dez anos e tem por objetivo o levantamento de informações sobre as viagens realizadas pela população da metrópole.

Levando em consideração as alterações que a pandemia de Covid-19 causou na mobilidade da população, o METRÔ realizou em 2023 uma edição extra da Pesquisa Origem e Destino.

A Pesquisa Origem e Destino insere-se na fase de levantamento de informações dentro do processo cíclico das atividades de planejamento de transporte. Essas informações permitem conhecer o padrão de viagens da população em áreas urbanas, a distribuição espacial dos fluxos de viagens e suas relações com as atividades que as motivam – trabalho, educação, compras, lazer, saúde e outros, assim como as características socioeconômicas das pessoas que se deslocam – de modo que, projetando-se essas variáveis, sejam produzidas estimativas dos fluxos futuros.

A área de estudo da Pesquisa Origem e Destino 2027 é a Região Metropolitana de São Paulo - RMSP, que corresponde à área geográfica considerada de interesse para o desenvolvimento de planos e projetos de transporte. Esta área foi dividida em 603 zonas de pesquisa ou zonas OD, segundo critérios que consideram o sistema de transporte e características homogêneas no uso e ocupação do solo.

O levantamento de dados das viagens internas à área de pesquisa é feito pela Pesquisa Domiciliar e será aplicada em um conjunto de 37,5 mil domicílios sorteados segundo um plano amostral definido pelo METRÔ.

4. REFERÊNCIAS BÁSICAS

A etapa domiciliar da Pesquisa Origem e Destino é bastante complexa, pela necessidade de abordagem de todos os moradores dos domicílios sorteados para responder a um questionário longo e com questões sensíveis. A complexidade deriva também da abrangência da área de pesquisa e do número de domicílios da amostra estratificada por renda.

As referências básicas para entendimento do processo de elaboração da Pesquisa Domiciliar são descritas a seguir.

4.1. Zoneamento

Corresponde à RMSP e foi dividida em 603 zonas homogêneas denominadas zonas de pesquisa ou zonas OD, compatíveis com os municípios e com os distritos do município de São Paulo. O mapa deste zoneamento encontra-se no **ANEXO I**.

4.2. Plano amostral

O plano amostral da Pesquisa OD 2027 contabiliza um total de 37,5 mil domicílios na RMSP e define o tamanho e a forma de seleção da amostra de domicílios por zona de pesquisa. Cada domicílio sorteado tem domicílios substitutos para serem utilizados em casos específicos descritos no **item 6.7.3.**, de forma a garantir que, ao final da pesquisa, existam 37,5 mil domicílios pesquisados válidos.

4.3. Questionário

O questionário da etapa domiciliar da Pesquisa Origem e Destino 2027 é composto de três blocos.

No primeiro bloco são coletados dados do domicílio e das famílias, além dos dados socioeconômicos dos residentes, tais como sexo, renda, idade e nível de instrução.

No segundo bloco são levantados dados sobre escola dos residentes, ocupação principal, vínculo empregatício, locais de trabalho e hábitos de viagem.

Os dados do terceiro bloco constituem o núcleo principal da entrevista, relativos às viagens realizadas pelos residentes no dia anterior ao da entrevista. Define-se viagem como o movimento de uma pessoa entre um local de origem e outro de destino, com um propósito determinado. Para a mesma viagem poderão ser registrados até quatro modos de transporte.

O modelo do questionário encontra-se no **ANEXO V**.

4.4. Manual do Pesquisador

As instruções básicas para o levantamento de dados da pesquisa estão documentadas no **Manual do Pesquisador da Pesquisa Origem e Destino 2027 – Domiciliar**. O modelo do manual encontra-se no **ANEXO VI**.

O referido manual contém instruções para a aplicação do questionário e verificação das atividades de campo, procedimentos para captura e digitação dos endereços, lista das consistências que serão aplicadas às informações no momento da captura de dados e as que serão verificadas no processo de controle de qualidade da pesquisa.

4.5. Arrolamento de domicílios, coleta e consistência dos dados coletados

O arrolamento de domicílios, a coleta e a consistência dos dados com aplicação dos questionários eletrônicos são atividades de responsabilidade das empresas CONTRATADAS. Os dados coletados nessas atividades serão armazenados em Sistema Digital de Monitoramento da Pesquisa OD 2027, disponibilizado pelo METRÔ. A equipe de gerenciamento do METRÔ e a empresa contratada para realizar o gerenciamento das atividades relacionadas à coleta de dados em campo terão acesso aos dados armazenados durante o período de execução do Contrato.

4.6. Sistema Digital de Monitoramento

Além das funções descritas no item 4.5. acima, o Sistema Digital de Monitoramento permitirá às empresas CONTRATADAS para a coleta em campo realizar a programação e gestão das equipes e monitoramento da produção da pesquisa.

O Sistema Digital de Monitoramento será acessível via *web* e restrito a usuários previamente cadastrados e permitirá ainda o controle e rastreamento destes usuários e suas respectivas ações dentro do sistema, incluindo o georreferenciamento.

O Sistema realizará também a hospedagem dos dados coletados e o processo de cópia de segurança (*backup*).

Serão disponibilizados para as empresas CONTRATADAS, aplicativos para dispositivos móveis a serem utilizados por pesquisadores, que funcionarão integrados ao Sistema Digital de Monitoramento.

5. BASES ORGANIZACIONAIS

A magnitude e complexidade das atividades de planejamento operacional e de execução da Pesquisa Origem e Destino 2027 recomendam a divisão dos serviços entre várias empresas especializadas em pesquisa domiciliar ou com experiência em pesquisas de transporte.

Para fins de organização, a RMSP foi dividida em dez lotes ou grupos de zonas: A, B, C, D, E, F, G, H, I e J para contratação de empresas para realização das atividades de campo.

As propostas apresentadas para a execução dos serviços da Pesquisa Domiciliar deverão indicar o custo dos serviços para o lote proposto.

5.1. Gerenciamento

O gerenciamento e a coordenação geral dos serviços da Pesquisa Domiciliar, Pesquisas de Viagens Externas e Contagem Classificada de Veículos em Rodovias serão exercidos pela Gerência de Planejamento e Meio Ambiente – GPA do METRÔ e de empresa gerenciadora contratada para essa finalidade.

As empresas CONTRATADAS para a atividade de coleta de dados em campo deverão se reportar à equipe do METRÔ e também à empresa gerenciadora, que fará o controle do trabalho em campo e o acompanhamento da produção, tanto do ponto de vista do volume quanto da qualidade das entrevistas realizadas.

Uma empresa contratada para arrolamento de domicílios, coleta e consistência dos dados coletados não poderá ser contratada para realizar o gerenciamento.

5.1.1. Ações de apoio e facilitação para realização da pesquisa em campo

Para realização da Pesquisa OD 2027, as CONTRATADAS terão o apoio da empresa gerenciadora que distribuirá o material para a empresa pesquisadora divulgar a pesquisa nos locais onde ela está sendo realizada. A empresa gerenciadora poderá, a critério do Metrô, realizar outras ações para facilitar o acesso dos pesquisadores. Atenderá de comum acordo com o Metrô solicitações específicas das CONTRATADAS no sentido de facilitar as visitas aos domicílios sorteados e outras ações pertinentes.

As CONTRATADAS serão responsáveis pela distribuição, acompanhamento, afixação e controle de cartazes, banners e material impresso em toda a área de pesquisa e conforme seu plano de trabalho.

As CONTRATADAS deverão organizar a distribuição do material informativo segundo plano de trabalho da coleta de dados da pesquisa e de forma organizada, visando a correta adequação entre a quantidade de domicílios e o material fornecido.

Todas as regiões da RMSP deverão ser municiadas de material informativo, concentrado em pontos estratégicos como escolas, clubes, shoppings, associações de moradores, igrejas, feiras livres (inclusive dentro de condomínios), pontos de aglomeração de moradores e outros, sendo três locais em cada distrito da capital e três locais nos demais municípios da RMSP.

6. ESCOPO DO TRABALHO

O fluxograma das atividades é apresentado no ANEXO II, que permite uma visão geral de todo o processo da Pesquisa Origem e Destino 2027.

O escopo da Pesquisa Domiciliar 2027 engloba as atividades descritas a seguir:

6.1. Planejamento operacional da pesquisa

As empresas CONTRATADAS deverão definir todos os aspectos operacionais da pesquisa, desde os mais gerais até os mais específicos, sem deixar margem a improvisações, apresentando a organização dos serviços em um fluxograma de atividades e um quadro contendo a equipe dimensionada para realização da pesquisa. Esses documentos deverão permitir a padronização de procedimentos da fase operacional.

A distribuição de domicílios a serem visitados deve ser feita em cotas semanais considerando as faixas de renda na amostra. Esse esquema deverá ser avaliado e ajustado semanalmente, pelas empresas CONTRATADAS.

As empresas de campo deverão avaliar e ajustar semanalmente o índice de produtividade – número de domicílios realizados por dia, por pesquisador de forma a cumprir os prazos estabelecidos no Contrato. As ações de ajustes de produtividade devem ser propostas pelas CONTRATADAS e comunicadas ao METRÔ e à empresa gerenciadora.

O esquema de visitas aos domicílios deve estar sincronizado com as ações de apoio e facilitação a serem realizadas pela empresa gerenciadora. Tais ações devem ser solicitadas pelas CONTRATADAS à empresa gerenciadora para que a mesma realize as ações de apoio aos pesquisadores, visando auxiliá-los no acesso aos domicílios a serem pesquisados, sendo que as mesmas serão submetidas à aprovação do Metrô.

Distribuição de material de divulgação: As CONTRATADAS receberão este material da gerenciadora para ser distribuído nos locais onde estiver sendo realizada a pesquisa. Estes materiais – cartazes, folhetos e flyers – deverão ser distribuídos em pelo menos três locais de aglomeração – cinemas, escolas, shoppings, locais de evento e outros – em cada um dos 96 distritos da capital e em três locais de aglomeração em cada um dos demais 39 municípios da RMSP.

Esta atividade deverá ser realizada por pessoas especificamente designadas a esta tarefa que será executada concomitantemente à realização da pesquisa nas diversas áreas.

As CONTRATADAS poderão solicitar, material de divulgação extra e/ou eventos especiais – em feiras, shows, cerimônias e outros – para facilitar o trabalho dos pesquisadores, desde que justificada a necessidade e demonstrado o controle e o alinhamento entre domicílios pesquisados e material para divulgação. O Material será distribuído caso ainda haja

disponibilidade.

Ações especiais em condomínios e áreas de difícil acesso: As CONTRATADAS deverão reportar à gerenciadora os locais onde há dificuldade de acesso de pesquisadores, após tentativas frustradas pelos meios convencionais.

Em conjunto com a gerenciadora, as CONTRATADAS poderão planejar e executar ações especiais nestes locais.

O METRÔ fará o controle dos domicílios aceitos, levando em conta a distribuição nas faixas de renda e demais variáveis socioeconômicas da zona de pesquisa.

O METRÔ terá responsabilidade por fornecer:

- Acesso ao Sistema Digital de Monitoramento da pesquisa;
- Treinamento na utilização do Sistema Digital de Monitoramento da pesquisa para as empresas de campo, restrito aos coordenadores e chefes de equipe;
- Treinamento sobre a Pesquisa OD 2027, restrito aos coordenadores e chefes de equipe das empresas CONTRATADAS;
- Mapas contendo as zonas de pesquisa, em formato digital;
- Endereços sorteados, originais e reservas, por zonas de pesquisa;
- Instruções para realização do arrolamento de domicílios sorteados;
- Modelo do questionário para aplicação nos endereços validados no arrolamento;
- Modelo do manual de instruções ao pesquisador;
- Lista das consistências que serão aplicadas aos dados;
- Modelo do crachá de identificação, de uso obrigatório pelos pesquisadores em campo;
- Modelo do colete, de uso obrigatório pelos pesquisadores em campo.

6.2. Treinamento para aplicação da pesquisa nos domicílios

As equipes de coordenadores, chefes de equipe e pesquisadores são de responsabilidade das CONTRATADAS.

O treinamento para aplicação da pesquisa será ministrado pelo METRÔ aos coordenadores e chefes de equipe e estes, por sua vez, farão o repasse do treinamento a seus pesquisadores, sendo que o METRÔ a seu critério poderá realizar o acompanhamento ou indicar preposto. O modelo do material utilizado no treinamento será repassado pelo METRÔ às CONTRATADAS, bem como o modelo do manual de instruções ao pesquisador.

A seleção final dos pesquisadores está sujeita à aprovação no exercício prático de aplicação do questionário no processo de treinamento.

O treinamento para toda a equipe de campo é considerado como um dos principais fatores para garantir a qualidade dos resultados da pesquisa, devendo receber especial atenção das CONTRATADAS. A forma como o treinamento será repassado à equipe de campo será acompanhada pelo METRÔ.

As CONTRATADAS são únicas e exclusivas responsáveis pelo fornecimento do dispositivo móvel, suporte e apoio logístico aos pesquisadores, devendo levar em consideração as necessidades de deslocamento, refeições, tempo e visitas necessárias para completar os questionários em cada domicílio.

6.3. Treinamento para utilização do Sistema Digital de Monitoramento

O treinamento para utilização do Sistema Digital de Monitoramento será ministrado por empresa contratada pelo METRÔ para coordenadores, chefes de equipe de campo e equipe interna das empresas de campo CONTRATADAS.

6.4. Folheto informativo e senha para os domicílios a serem pesquisados

Ficará sob responsabilidade das CONTRATADAS a entrega do folheto informativo para domicílios a serem pesquisados, fornecido pela empresa gerenciadora, comunicando aos moradores os objetivos da pesquisa e solicitando colaboração.

O material conterá uma senha, que poderá ser conferida com o pesquisador, quando da sua visita. A entrega do material deverá ocorrer de acordo com o cronograma de aplicação da pesquisa.

6.5. Material para os pesquisadores

De acordo com modelos especificados pelo METRÔ, o fornecimento do material abaixo é de responsabilidade das CONTRATADAS:

- Dispositivo móvel que atenda às seguintes especificações:
 - Sistema Operacional: Android versão 5.0 ou superior;
 - Processador: Não há restrições específicas, porém quanto melhor, mais ágil será o desempenho. (testes com desempenho aceitável com configuração Dual-core 1.2 GHz);
 - Tela: sugestão 7 polegadas ou superior;
 - Recursos: WiFi, GPS, câmera fotográfica e modem 3G, 4G ou 5G;
 - Memória RAM: 1Gb ou superior;
 - Capacidade de Armazenamento: 2Gb ou superior.
- Crachá de identificação, de uso obrigatório pelos pesquisadores em campo; e
- Coletes, de uso obrigatório pelos pesquisadores em campo.



6.6. Arrolamento de domicílios sorteados

As CONTRATADAS deverão arrolar todos os domicílios sorteados cujos endereços são fornecidos pelo METRÔ antes da coleta de dados de uma zona de pesquisa. As orientações para realização do arrolamento estão no **ANEXO IV**.

6.7. Coleta de dados em campo

6.7.1. Primeiro contato presencial

O primeiro contato com os entrevistados do domicílio será sempre presencial. Se necessário poderão ser agendadas até pelo menos mais três novas visitas. Caso não seja conseguido ou seja recusado o acesso, as empresas CONTRATADAS poderão substituir o respectivo endereço.

O pesquisador deverá informar o número da senha da carta enviada antecipadamente ao domicílio e que o domicílio estará sujeito a uma revisita, para checagem das informações coletadas. O modelo da carta constará no Sistema Digital de Monitoramento, sendo que as cartas deverão ser impressas e distribuídas pelas empresas CONTRATADAS.

O pesquisador deverá obter o consentimento dos entrevistados para a realização da pesquisa, conforme estipulado no item 13, para atendimento à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD.

O pesquisador deverá anotar os dados de todos os moradores do domicílio.

Após o primeiro contato presencial, os entrevistados poderão escolher como querem responder o questionário: de forma presencial no domicílio ou outro local de sua escolha; podendo ser complementada por telefone.

Para auxiliar na obtenção dos dados, o pesquisador poderá deixar no domicílio um diário de viagens para cada um dos moradores a serem entrevistados que não estão disponíveis no momento, para anotações das viagens realizadas no dia anterior e posterior entrega ao pesquisador.

6.7.2. Coleta por telefone

Após o primeiro contato presencial e sendo necessário o contato telefônico, o pesquisador deverá pedir permissão ao morador para telefonar e completar os dados.

6.7.3. Domicílios originais e domicílios substitutos

Haverá um esquema de substituição de domicílios definido pelo METRÔ no Sistema Digital de Monitoramento para os casos de: domicílio fechado, vago, mudança de uso, recusa ou questionário incompleto. Será fornecida uma quantidade de domicílios superior ao número mínimo por zona, para substituições necessárias.

Nos domicílios multifamiliares identificados como particulares deverão ser pesquisadas todas as famílias do domicílio.

6.7.4. Verificação dos trabalhos em campo

O trabalho de verificação deverá ser feito pelas CONTRATADAS em pelo menos 10% dos domicílios pesquisados, por zona e por pesquisador, e seus resultados enviados ao METRÔ e à empresa gerenciadora semanalmente ou quando for solicitado.

Serão também efetuados trabalhos de verificação pela equipe do METRÔ e pela empresa gerenciadora.

No caso de domicílio cujos dados levantados sejam parcialmente ou totalmente inverídicos, será considerado que houve fraude, e suas penalidades estão explicitadas no item 12. Este documento deve ser entregue formalmente ao METRÔ em forma de relatório, cuja modelagem será acordada entre as partes.

6.7.5. Conferência dos dados levantados

Após o levantamento dos dados dos entrevistados do domicílio, as CONTRATADAS deverão verificar a correção e a existência de lacunas de dados. As pesquisas em domicílios com dados incorretos ou incompletos deverão retornar à equipe de verificação das CONTRATADAS ou mesmo aos pesquisadores para retorno ao campo para correção das inconsistências.

6.7.6. Validação dos domicílios e remessa de dados

Ao final das consistências e verificações, os dados validados deverão ser enviados ao METRÔ pelo Sistema Digital de Monitoramento.

Ressaltamos que todas as pesquisas devem estar georreferenciadas, sob pena de bloqueio do envio via sistema.

6.7.7. Aceitação dos dados dos domicílios pesquisados

O processo de aceitação dos dados levantados nos domicílios ocorre por ação dos técnicos do METRÔ, com base na análise de consistências, situação do georreferenciamento e verificações realizadas.

7. DIVISÃO DA ÁREA DE PESQUISA EM LOTES

7.1. Lotes de Pesquisa

A área da Pesquisa Domiciliar, que abrange toda a RMSP, foi dividida em dez lotes (grupos de zonas) A, B, C, D, E, F, G, H, I, e J para efeito de contratação das empresas de campo.

Para a criação dos lotes foi feita uma distribuição equitativa das zonas, combinando áreas centrais e periféricas, com maior e menor densidades populacionais, respeitando-se, nessa divisão, os limites do zoneamento. A quantidade de domicílios em cada lote está discriminada na tabela do item 7.2.

7.2. Quantidade de domicílios por lote

Lote	Amostra de Domicílios
A	3465
B	3796
C	3627
D	3867
E	3785
F	4005
G	3276
H	3782
I	3859
J	4038
Total	37500



7.3. Lotes bloqueados

A empresa declarada vencedora de um determinado lote será automaticamente excluída da disputa pelos lotes bloqueados correspondentes, conforme a tabela abaixo. Essa regra visa garantir os mesmos critérios de distribuição, evitando a concentração geográfica excessiva de lotes por uma única empresa, o que comprometeria a equidade na distribuição.

LOTE	LOTES BLOQUEADOS
A	F / J
B	F / G / H
C	D / H
D	C / I
E	I / J
F	A / B / G
G	F / H
H	B / C
I	D / J
J	A / I

As zonas OD 2027 correspondentes a cada lote estão apresentadas no mapa e nas tabelas do **ANEXO III**.

8. CRONOGRAMA ORIENTATIVO

O prazo de vigência do contrato é de 16 (dezesesseis) meses contado da data de celebração do Instrumento Contratual.

O prazo de execução é de 12 (doze) meses, a contar da data de emissão da primeira Ordem de Serviço (O.S.).

Observamos que a pesquisa de campo só pode ser realizada em meses letivos.

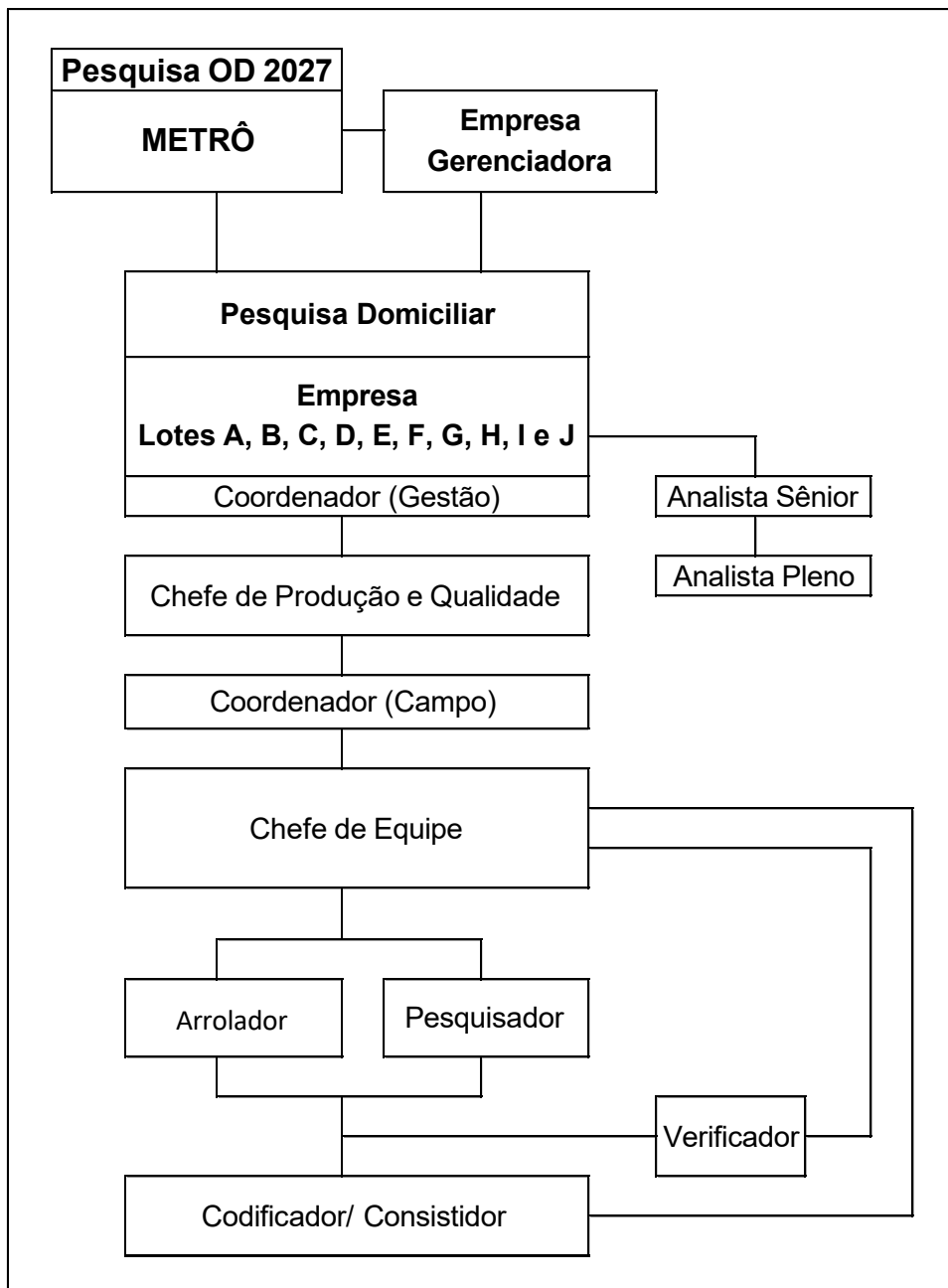


CRONOGRAMA ORIENTATIVO DAS ATIVIDADES DA PESQUISA ORIGEM E DESTINO 2023 - DOMICILIAR												
DESCRIÇÃO	MÊS											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Planejamento												
Treinamento dos supervisores												
Treinamento no Sistema Digital de Monitoramento												
Treinamento dos pesquisadores												
Arrolamento dos domicílios sorteados												
Pesquisa de campo (realizada em meses letivos)												
Consistência das pesquisas												
Verificação e revisita												
Monitoramento das atividades de campo												

9. RECURSOS HUMANOS

O organograma apresentado a seguir, no **item 9.1** é uma referência para a estruturação das equipes das CONTRATADAS para execução dos trabalhos de campo. As funções citadas no organograma estão detalhadas no **item 9.2**.

9.1. Organograma da Pesquisa Domiciliar



9.2. DESCRIÇÃO DAS CATEGORIAS PROFISSIONAIS

As categorias profissionais necessárias para as atividades de execução da Pesquisa Domiciliar em campo estão especificadas a seguir.

- **Coordenador (Gestão)**

Formação: superior completo na área de ciências humanas ou exatas, com cinco anos de experiência em pesquisa domiciliar. É o responsável por todas as atividades a serem executadas para entrega ao METRÔ, assim como assume responsabilidade sobre todo o grupo de trabalho.

- **Chefe de produção e qualidade**

Formação: ensino médio completo, com cinco anos de experiência em pesquisa domiciliar. É o responsável pela checagem dos trabalhos de campo e da consistência dos dados; cuida das atividades dos arroladores, verificadores e dos coordenadores de campo. É o responsável pela produção e qualidade dos dados coletados.

- **Coordenador (Campo)**

Formação: ensino médio completo, com cinco anos de experiência em pesquisa domiciliar. É o responsável por todas as atividades de campo, assim como pela equipe de campo – chefes de equipe, arroladores, pesquisadores e verificadores.

- **Analista Sênior**

Formação: superior completo na área de ciências humanas ou exatas, com três anos de experiência em pesquisa. Apoia as atividades do Coordenador (Gestão) e do Chefe de produção e qualidade. É responsável também pelo treinamento de arroladores, pesquisadores, verificadores e codificadores e pela produção de relatórios finais para entrega ao METRÔ.

- **Analista Pleno**

Formação: superior completo na área de ciências humanas ou exatas, com dois anos de experiência em pesquisa. É o responsável pelo esquema operacional de campo e auxilia nas atividades do Analista Sênior.

- **Codificador/Consistidor**

Formação: ensino médio completo. É o responsável pelos ajustes necessários nas atividades de consistência dos dados levantados pela pesquisa e pela captação de endereços.

- **Verificador**

Formação: ensino médio completo. É o responsável pela checagem da fidedignidade dos dados coletados.

- **Chefe de equipe**

Formação: ensino médio completo. Coordena equipe de pesquisadores em campo, é o responsável direto pelo trabalho de campo dessa equipe e monitora produção e qualidade dos dados coletados.

- **Arrolador**

Formação: ensino médio completo. É o responsável pela checagem dos endereços dos domicílios originais e reservas sorteados, antes da visita dos pesquisadores.

- **Pesquisador**

Formação: ensino médio completo. É o responsável pela coleta de dados, fazendo a abordagem de todos os moradores para entrevista, conforme discriminado no **item 6.7.**

Esta categoria profissional é de fundamental importância para garantia da produtividade e qualidade do trabalho em campo. Nesse sentido deverá ser explicitada como será a forma de treinamento e condições de trabalho (suporte e logística).

9.3. Dimensionamento da Equipe

As CONTRATADAS deverão dimensionar suas equipes de acordo com o número de domicílios a pesquisar e com os prazos estabelecidos conforme especificado no **item 8.**



9.4. Hxh de referência por Categoria Profissional e por Lote

DISTRIBUIÇÃO DE Hxh DE REFERÊNCIA POR CATEGORIA PROFISSIONAL E POR LOTE PESQUISA ORIGEM E DESTINO 2027 - DOMICILIAR

Descrição	Hxh por Lotes										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	Total
Coordenador (Gestão)	1.057	1.069	1.065	1.056	1.049	1.055	1.047	1.054	1.050	1.058	10.560
Analista Sênior	1.057	1.069	1.065	1.056	1.049	1.055	1.047	1.054	1.050	1.058	10.560
Analista Pleno	1.057	1.069	1.065	1.056	1.049	1.055	1.047	1.054	1.050	1.058	10.560
Chefe de Produção e Qualidade	1.143	1.253	1.197	1.276	1.249	1.322	1.081	1.248	1.274	1.333	12.376
Coordenador (Campo)	1.143	1.253	1.197	1.276	1.249	1.322	1.081	1.248	1.274	1.333	12.376
Codificador/Consistidor	13.722	15.032	14.363	15.313	14.989	15.860	12.973	14.976	15.282	15.991	148.501
Verificador	4.573	5.011	4.788	5.104	4.996	5.287	4.324	4.992	5.094	5.330	49.499
Chefe de equipe	4.573	5.011	4.788	5.104	4.996	5.287	4.324	4.992	5.094	5.330	49.499
Arrolador	5.718	6.264	5.984	6.381	6.245	6.608	5.405	6.240	6.367	6.663	61.875
Pesquisador	51.455	56.370	53.861	57.425	56.207	59.475	48.649	56.163	57.306	59.964	556.875

10. PRODUTOS

As CONTRATADAS deverão entregar ao METRÔ, os seguintes produtos:

Produto 1 – Relatório de Plano de Trabalho - este produto corresponde a aproximadamente 1% do valor total do contrato.

Produto 2 – Relatório de Treinamento - este produto corresponde a aproximadamente 4% do valor total do contrato.

Produto 3 – Coleta de Dados - Domicílios válidos e aceitos mensalmente - este produto corresponde a aproximadamente 95,0% do valor total do contrato, que será pago em medições mensais correspondentes à quantidade de domicílios válidos e aceitos realizados no período.

As CONTRATADAS aplicarão o questionário da Pesquisa Domiciliar com utilização do Sistema Digital de Coleta de Dados da Pesquisa Origem e Destino coletando os dados de domicílios, famílias, pessoas e viagens realizadas, que serão armazenados na base de dados do Sistema Digital.

Os relatórios mensais do Produto 3 serão elaborados com as informações fornecidas por meio desse Sistema Digital, com a apresentação da relação dos domicílios válidos e aceitos.

Os relatórios serão pagos quando entregues e aprovados pelo METRÔ, em sua revisão 0.

11. CLÁUSULAS DE NÃO CUMPRIMENTO E PENALIDADES

A qualidade e a produtividade serão medidas diariamente via Sistema Digital de Monitoramento.

11.1. Qualidade

Na hipótese de a equipe do METRÔ recusar mais de 20% dos questionários finalizados e enviados ao METRÔ no quadrimestre, por não cumprimento da cláusula de qualidade das informações coletadas, está prevista a seguinte penalidade:

10% de multa sobre o montante de domicílios não aceitos, na primeira ocorrência dessa situação e o dobro no caso de reincidência.

11.2. Produtividade

A produção das CONTRATADAS será medida pelo número de questionários aceitos, comparado ao número de questionários esperado na produção programada. A produção

mensal mínima é de 410 domicílios válidos e aceitos.

A verificação da produtividade será mensal com ações por parte das CONTRATADAS para viabilizar ajustes do tamanho da equipe de pesquisadores e demais ações necessárias ao cumprimento das previsões contratuais.

Para apuração de eventual descumprimento de produtividade ficam estabelecidos marcos quadrimestral que em caso de descumprimento sujeitam as CONTRATADAS à multa de 10% sobre o valor do total de domicílios que não foram realizados no quadrimestre.

12. FRAUDES E PENALIDADES

Na hipótese de a equipe do METRÔ detectar ocorrência de fraude em algum momento da execução dos serviços, as penalidades previstas são:

- a) No caso de fraude por parte da empresa: a pena a ser aplicada é a rescisão do contrato, sem prejuízo da aplicação de outras penalidades;
- b) No caso de fraude por parte do pesquisador (quando o questionário contém informações que não foram fornecidas pelo entrevistado): as CONTRATADAS deverão adotar as providências cabíveis em relação ao pesquisador e serão anulados os questionários relativos aos domicílios por ele pesquisados, que deverão ser revisitados e pesquisados por outro pesquisador, sem ônus para o METRÔ.
- c) No caso de fraude por parte do arrolador (quando o domicílio sorteado foi indevidamente substituído): as CONTRATADAS deverão adotar as providências cabíveis em relação ao arrolador, e serão anulados os endereços por ele arrolados, que deverão ser revisitados por outro arrolador, sem ônus para o METRÔ.

13. PRIVACIDADE E CONFIDENCIALIDADE

O tratamento de dados, compreendido como toda operação realizada com dados pessoais, como consentimentos, coleta, armazenamento e processamento de dados, deverá estar em conformidade com a legislação aplicável ao tratamento de dados pessoais, incluindo, mas não se limitando, à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD (Lei Federal nº 13.709/2018), além das normas e regulamentos adotados pelas competentes autoridades de proteção de dados, notadamente, a Autoridade Nacional de Proteção de Dados.



14. ANEXOS

Eventualmente durante o desenvolvimento das atividades poderá ocorrer a necessidade de ajustes nos anexos, questionário proposto e consequentemente no Manual correspondente, ajustes estes inerentes à execução dos serviços objeto do Contrato.

ALEXANDRE FRAZÃO D' ANDRÉA

Coordenador de Estudos de Demanda e Pesquisas

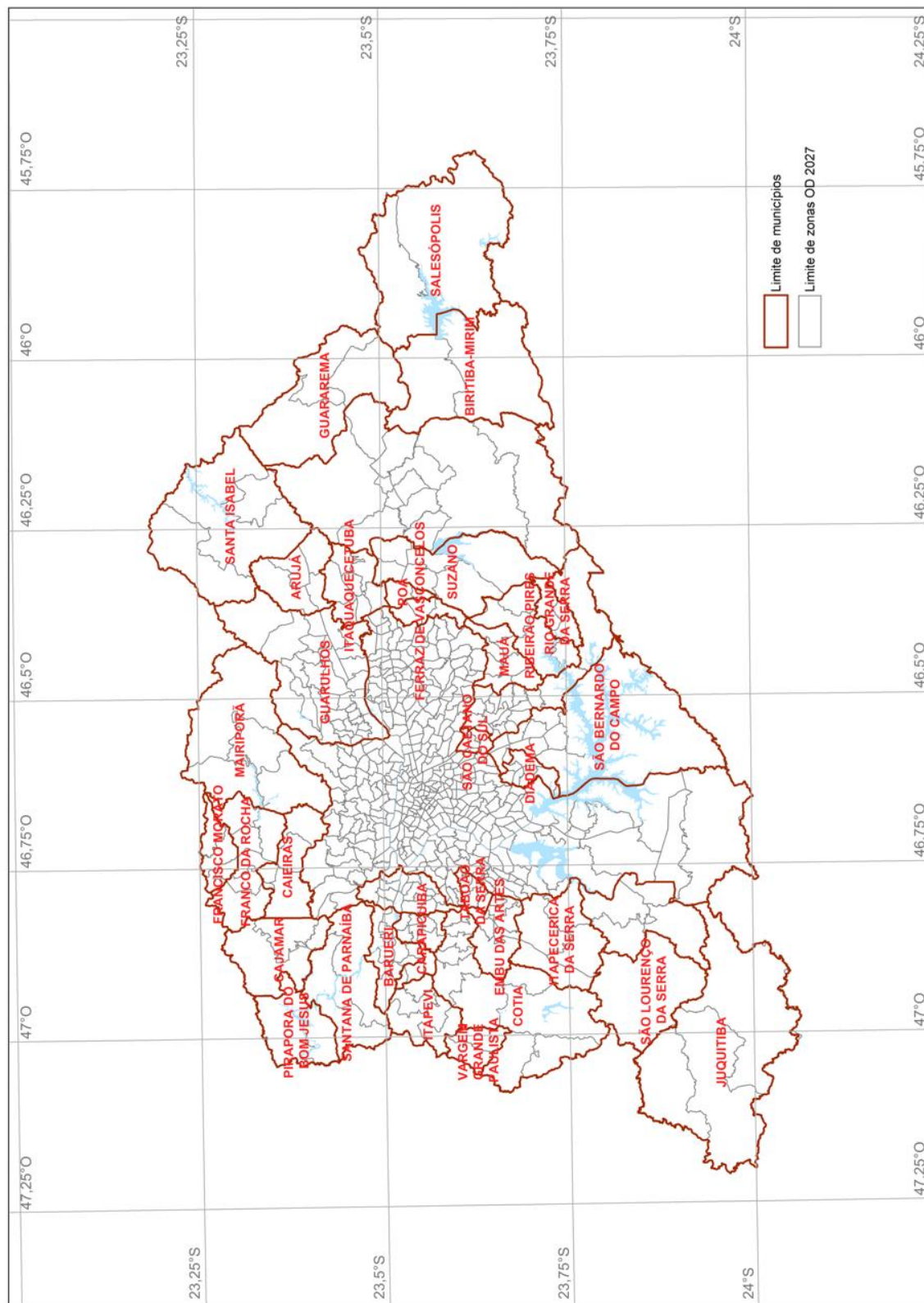
LUIZ ANTONIO CORTEZ FERREIRA

Gerente de Planejamento e Meio Ambiente

ANEXO I

MAPA DO ZONEAMENTO

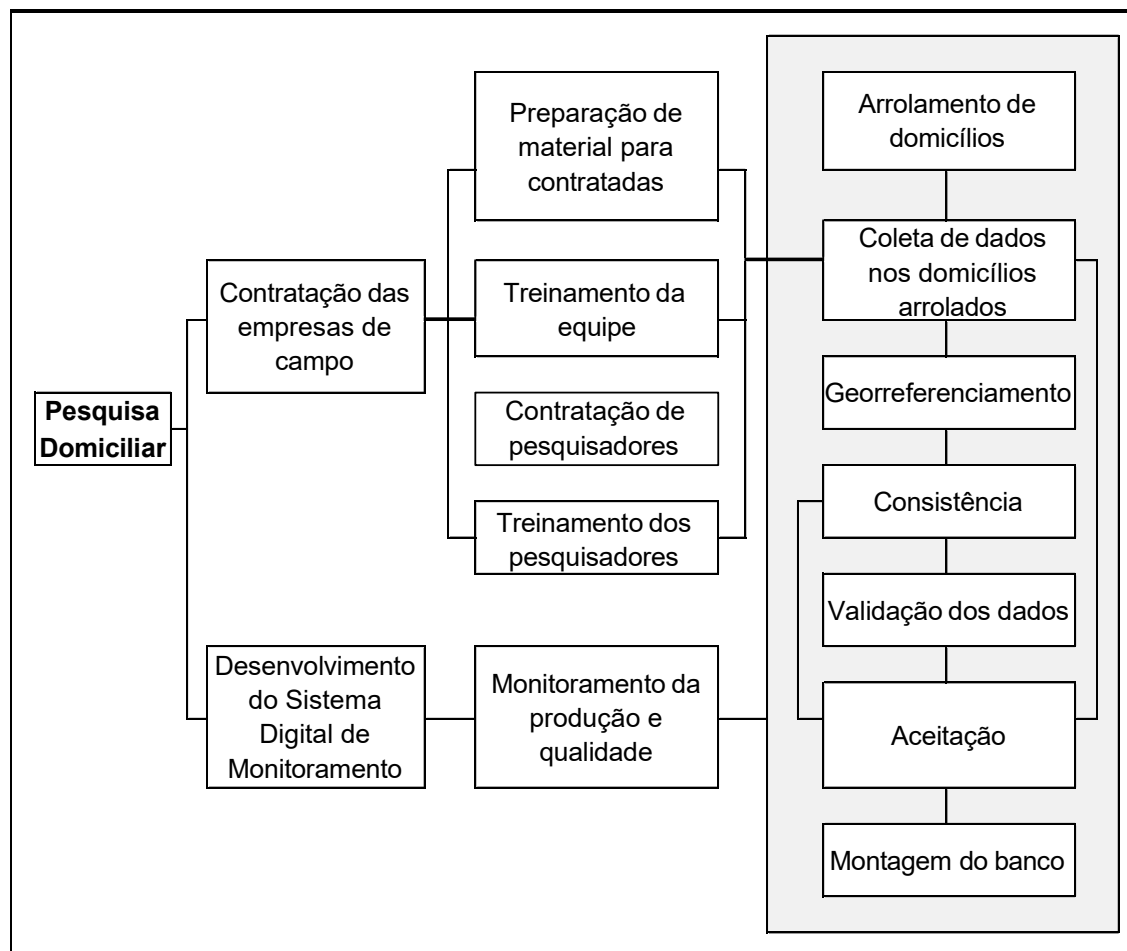
PESQUISA ORIGEM E DESTINO 2027



ANEXO II

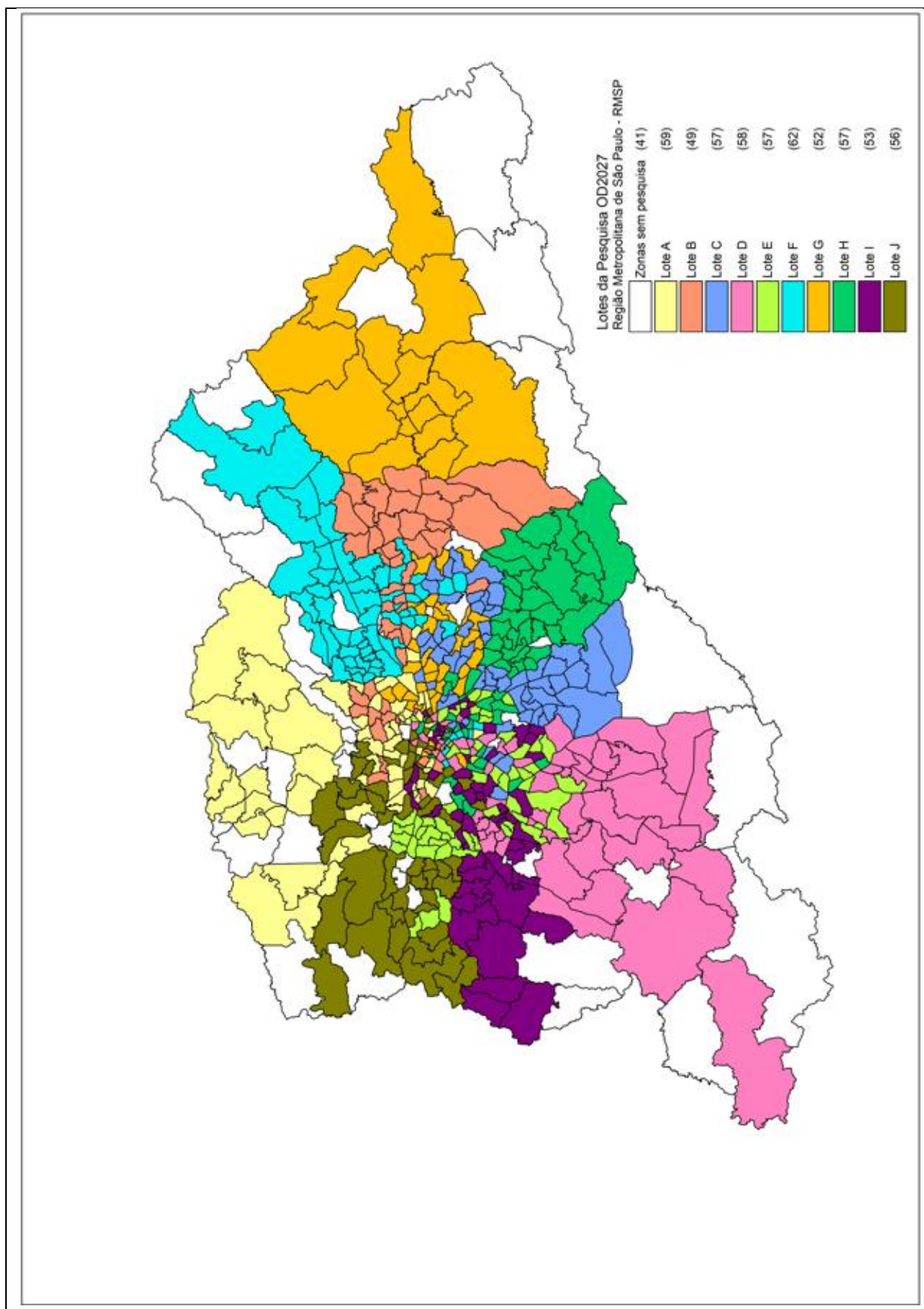
FLUXOGRAMA DAS ATIVIDADES – PESQUISA DOMICILIAR

PESQUISA ORIGEM E DESTINO 2027



ANEXO III

MAPA E TABELAS - LOTES DA PESQUISA DOMICILIAR





Lote A							
Zona OD	Município	Distrito	Amostras Domicílios	Zona OD	Município	Distrito	Amostras Domicílios
2	São Paulo	Sé	50	159	São Paulo	Jaçanã	54
5	São Paulo	República	50	161	São Paulo	Jaçanã	52
12	São Paulo	Parí	50	163	São Paulo	Vila Medeiros	52
39	São Paulo	Belém	51	165	São Paulo	Vila Maria	50
41	São Paulo	Belém	97	167	São Paulo	Vila Guilherme	56
61	São Paulo	Saúde	50	169	São Paulo	Vila Guilherme	50
87	São Paulo	Perdizes	150	175	São Paulo	Penha	50
89	São Paulo	Perdizes	53	177	São Paulo	Penha	58
93	São Paulo	Barra Funda	80	363	Caieiras		40
97	São Paulo	Alto de Pinheiros	150	364	Caieiras		50
102	São Paulo	Lapa	80	365	Caieiras		51
103	São Paulo	Lapa	87	367	Cajamar		53
104	São Paulo	Vila Leopoldina	120	368	Cajamar		53
107	São Paulo	Vila Leopoldina	57	369	Cajamar		45
111	São Paulo	Pirituba	54	371	Franco da Rocha		50
112	São Paulo	São Domingos	53	372	Franco da Rocha		50
113	São Paulo	São Domingos	53	373	Franco da Rocha		50
117	São Paulo	Jaraguá	53	377	Francisco Morato		54
120	São Paulo	Anhanguera	50	378	Francisco Morato		128
121	São Paulo	Anhanguera	50	379	Francisco Morato		40
126	São Paulo	Brasilândia	50	380	Mairiporã		50
128	São Paulo	Brasilândia	50	381	Mairiporã		40
131	São Paulo	Freguesia do Ó	58	382	Mairiporã		40
134	São Paulo	Santana	50	383	Mairiporã		40
135	São Paulo	Santana	50				
137	São Paulo	Santana	54				
138	São Paulo	Santana	51				
141	São Paulo	Casa Verde	50				
142	São Paulo	Limão	50				
144	São Paulo	Limão	53				
145	São Paulo	Cachoeirinha	50				
149	São Paulo	Mandaqui	50				
152	São Paulo	Tremembé	51				
154	São Paulo	Tremembé	50				
158	São Paulo	Tucuruvi	54				
Total lote A							3465



Lote B							
Zona OD	Município	Distrito	Amostras Domicílios	Zona OD	Município	Distrito	Amostras Domicílios
				430 Poá			62
32 São Paulo		Consolação	120	431 Itaquaquecetuba			86
33 São Paulo		Consolação	59	432 Itaquaquecetuba			100
79 São Paulo		Jardim Paulista	136	433 Itaquaquecetuba			100
83 São Paulo		Pinheiros	150	434 Itaquaquecetuba			89
85 São Paulo		Perdizes	112	435 Itaquaquecetuba			89
88 São Paulo		Perdizes	150	436 Itaquaquecetuba			127
105 São Paulo		Vila Leopoldina	90	437 Itaquaquecetuba			127
129 São Paulo		Freguesia do Ó	54	438 Suzano			122
130 São Paulo		Freguesia do Ó	52	439 Suzano			122
132 São Paulo		Santana	58	440 Suzano			119
133 São Paulo		Santana	53	441 Suzano			119
139 São Paulo		Santana	69	442 Suzano			54
148 São Paulo		Mandaqui	60	443 Suzano			57
151 São Paulo		Tremembé	51				
155 São Paulo		Tremembé	55				
156 São Paulo		Tucuruvi	51				
157 São Paulo		Tucuruvi	50				
160 São Paulo		Jaçanã	53				
178 São Paulo		Cangaíba	51				
180 São Paulo		Cangaíba	53				
184 São Paulo		Ermelino Matarazzo	55				
186 São Paulo		Ponte Rasa	50				
189 São Paulo		Vila Jacuí	51				
191 São Paulo		Vila Jacuí	78				
192 São Paulo		Vila Jacuí	51				
200 São Paulo		São Miguel	51				
202 São Paulo		São Miguel	54				
204 São Paulo		Jardim Helena	84				
206 São Paulo		Vila Curuçá	54				
210 São Paulo		Itaim Paulista	50				
211 São Paulo		Itaim Paulista	52				
238 São Paulo		Iguatemi	54				
426 Ferraz de Vasconcelos			64				
428 Ferraz de Vasconcelos			97				
429 Poá			51				
Total lote A							3796



Lote C							
Zona OD	Município	Distrito	Amostras Domicílios	Zona OD	Município	Distrito	Amostras Domicílios
21	São Paulo	Liberdade	69	465	São Caetano do Sul		61
44	São Paulo	Mooca	51	466	São Caetano do Sul		50
45	São Paulo	Mooca	58	467	São Caetano do Sul		53
51	São Paulo	Vila Mariana	66	499	São Bernardo do Campo		54
171	São Paulo	Tatuapé	52	500	São Bernardo do Campo		54
173	São Paulo	Tatuapé	58	501	São Bernardo do Campo		50
213	São Paulo	Carrão	53	502	São Bernardo do Campo		50
215	São Paulo	Vila Formosa	54	503	São Bernardo do Campo		55
217	São Paulo	Aricanduva	54	504	São Bernardo do Campo		52
219	São Paulo	Vila Matilde	50	505	São Bernardo do Campo		71
220	São Paulo	Vila Matilde	50	506	São Bernardo do Campo		150
223	São Paulo	Cidade Líder	50	507	São Bernardo do Campo		61
227	São Paulo	Parque do Carmo	50	508	São Bernardo do Campo		55
231	São Paulo	José Bonifácio	90	509	São Bernardo do Campo		40
232	São Paulo	Guaianases	57	511	São Bernardo do Campo		120
234	São Paulo	Cidade Tiradentes	120	512	Diadema		54
235	São Paulo	Cidade Tiradentes	120	513	Diadema		54
237	São Paulo	Iguatemi	67	514	Diadema		60
239	São Paulo	Iguatemi	59	515	Diadema		60
240	São Paulo	São Rafael	68	516	Diadema		55
241	São Paulo	São Rafael	50	517	Diadema		52
242	São Paulo	São Rafael	50	518	Diadema		53
264	São Paulo	São Lucas	54				
266	São Paulo	Sapopemba	50				
268	São Paulo	Sapopemba	55				
270	São Paulo	Sapopemba	51				
272	São Paulo	São Mateus	56				
274	São Paulo	São Mateus	53				
275	São Paulo	Campo Belo	149				
277	São Paulo	Campo Belo	63				
282	São Paulo	Jabaquara	53				
315	São Paulo	Santo Amaro	70				
336	São Paulo	Vila Andrade	108				
463	São Caetano do Sul		50				
464	São Caetano do Sul		55				
Total lote A							3627



Lote D							
Zona OD	Município	Distrito	Amostras Domicílios	Zona OD	Município	Distrito	Amostras Domicílios
9	São Paulo	Bom Retiro	50	311	São Paulo	Marsilac	40
11	São Paulo	Pari	51	321	São Paulo	Jardim Ângela	91
16	São Paulo	Brás	50	322	São Paulo	Jardim Ângela	91
20	São Paulo	Liberdade	56	324	São Paulo	Jardim Ângela	103
23	São Paulo	Liberdade	50	326	São Paulo	Jardim Ângela	64
25	São Paulo	Bela Vista	50	328	São Paulo	Capão Redondo	50
29	São Paulo	Bela Vista	73	337	São Paulo	Vila Andrade	151
35	São Paulo	Santa Cecília	55	519	Taboão da Serra		51
37	São Paulo	Santa Cecília	50	520	Taboão da Serra		51
50	São Paulo	Vila Mariana	54	521	Taboão da Serra		55
60	São Paulo	Saúde	65	522	Taboão da Serra		55
62	São Paulo	Moema	64	523	Taboão da Serra		54
63	São Paulo	Moema	93	524	Taboão da Serra		54
65	São Paulo	Moema	120	525	Taboão da Serra		50
72	São Paulo	Itaim Bibi	50	532	Itapeverica da Serra		120
77	São Paulo	Jardim Paulista	66	533	Itapeverica da Serra		120
81	São Paulo	Pinheiros	110	534	Itapeverica da Serra		40
279	São Paulo	Campo Belo	117	535	Itapeverica da Serra		40
280	São Paulo	Jabaquara	52	536	São Lourenço da Serra		50
290	São Paulo	Campo Grande	65	537	Embu-Guaçu		51
294	São Paulo	Pedreira	60	539	Embu-Guaçu		57
296	São Paulo	Socorro	53	540	Embu-Guaçu		40
298	São Paulo	Cidade Dutra	50	541	Juquitiba		60
299	São Paulo	Cidade Dutra	50				
300	São Paulo	Cidade Dutra	50				
301	São Paulo	Cidade Dutra	54				
302	São Paulo	Grajaú	50				
303	São Paulo	Grajaú	53				
304	São Paulo	Grajaú	70				
305	São Paulo	Grajaú	60				
306	São Paulo	Grajaú	50				
307	São Paulo	Grajaú	50				
308	São Paulo	Parelheiros	40				
309	São Paulo	Parelheiros	149				
310	São Paulo	Parelheiros	149				
Total lote A							3867



Lote E							
Zona OD	Município	Distrito	Amostras Domicílios	Zona OD	Município	Distrito	Amostras Domicílios
10	São Paulo	Pari	50	350	São Paulo	Raposo Tavares	50
18	São Paulo	Cambuci	50	351	São Paulo	Raposo Tavares	50
64	São Paulo	Moema	120	354	São Paulo	Rio Pequeno	50
67	São Paulo	Moema	73	561	Osasco		73
70	São Paulo	Itaim Bibi	50	562	Osasco		55
76	São Paulo	Jardim Paulista	150	563	Osasco		52
243	São Paulo	Ipiranga	59	564	Osasco		53
245	São Paulo	Ipiranga	50	565	Osasco		53
247	São Paulo	Ipiranga	56	566	Osasco		50
249	São Paulo	Ipiranga	51	567	Osasco		50
251	São Paulo	Sacoma	52	568	Osasco		120
253	São Paulo	Sacoma	54	569	Osasco		120
257	São Paulo	Cursino	54	570	Osasco		51
259	São Paulo	Cursino	56	571	Osasco		125
281	São Paulo	Jabaquara	54	572	Osasco		54
284	São Paulo	Cidade Ademar	57	573	Osasco		180
287	São Paulo	Cidade Ademar	67	574	Osasco		180
288	São Paulo	Campo Grande	50	575	Osasco		54
289	São Paulo	Campo Grande	50	576	Osasco		50
293	São Paulo	Pedreira	50	577	Osasco		52
295	São Paulo	Socorro	53	578	Osasco		52
297	São Paulo	Cidade Dutra	51	579	Jandira		50
313	São Paulo	Santo Amaro	54	580	Jandira		50
314	São Paulo	Santo Amaro	54	581	Jandira		50
316	São Paulo	Santo Amaro	59				
318	São Paulo	Jardim São Luís	50				
320	São Paulo	Jardim São Luís	50				
323	São Paulo	Jardim Ângela	52				
325	São Paulo	Jardim Ângela	62				
327	São Paulo	Capão Redondo	50				
329	São Paulo	Capão Redondo	60				
333	São Paulo	Morumbi	63				
340	São Paulo	Campo Limpo	50				
341	São Paulo	Campo Limpo	50				
344	São Paulo	Campo Limpo	50				
Total lote A							3785



Lote F							
Zona OD	Município	Distrito	Amostras Domicílios	Zona OD	Município	Distrito	Amostras Domicílios
54	São Paulo	Vila Mariana	120	394	Guarulhos		50
56	São Paulo	Vila Mariana	74	395	Guarulhos		50
57	São Paulo	Vila Mariana	78	396	Guarulhos		50
58	São Paulo	Saúde	94	397	Guarulhos		50
74	São Paulo	Jardim Paulista	109	398	Guarulhos		52
78	São Paulo	Jardim Paulista	150	399	Guarulhos		51
80	São Paulo	Pinheiros	150	401	Guarulhos		50
179	São Paulo	Cangaíba	50	402	Guarulhos		51
181	São Paulo	Cangaíba	65	403	Guarulhos		51
185	São Paulo	Ermelino Matarazzo	57	404	Guarulhos		150
187	São Paulo	Ponte Rasa	52	405	Guarulhos		150
188	São Paulo	Vila Jacuí	51	406	Guarulhos		62
190	São Paulo	Vila Jacuí	50	407	Guarulhos		62
193	São Paulo	Itaquera	52	408	Guarulhos		56
197	São Paulo	Itaquera	51	409	Guarulhos		55
199	São Paulo	Itaquera	54	410	Guarulhos		55
201	São Paulo	São Miguel	50	412	Guarulhos		56
203	São Paulo	Jardim Helena	61	413	Guarulhos		56
205	São Paulo	Vila Curuçá	54	414	Guarulhos		50
207	São Paulo	Lajeado	76	415	Guarulhos		50
209	São Paulo	Itaim Paulista	82	416	Guarulhos		40
221	São Paulo	Artur Alvim	54	418	Arujá		40
225	São Paulo	Cidade Líder	51	419	Arujá		50
229	São Paulo	José Bonifácio	70	420	Arujá		50
230	São Paulo	José Bonifácio	70	421	Arujá		40
384	Guarulhos		54	422	Santa Isabel		50
385	Guarulhos		58	423	Santa Isabel		40
386	Guarulhos		58				
387	Guarulhos		79				
388	Guarulhos		60				
389	Guarulhos		51				
390	Guarulhos		71				
391	Guarulhos		66				
392	Guarulhos		66				
393	Guarulhos		50				
Total lote A							4005



Lote G							
Zona OD	Município	Distrito	Amostras Domicílios	Zona OD	Município	Distrito	Amostras Domicílios
30	São Paulo	Consolação	149	271	São Paulo	São Mateus	51
38	São Paulo	Belém	50	273	São Paulo	São Mateus	51
40	São Paulo	Belém	120	444	Mogi das Cruzes		66
42	São Paulo	Belém	50	445	Mogi das Cruzes		50
43	São Paulo	Mooca	150	446	Mogi das Cruzes		50
48	São Paulo	Água Rasa	50	447	Mogi das Cruzes		54
68	São Paulo	Itaim Bibi	119	448	Mogi das Cruzes		76
75	São Paulo	Jardim Paulista	150	449	Mogi das Cruzes		66
84	São Paulo	Perdizes	150	450	Mogi das Cruzes		50
162	São Paulo	Vila Medeiros	52	451	Mogi das Cruzes		52
164	São Paulo	Vila Maria	50	452	Mogi das Cruzes		51
166	São Paulo	Vila Maria	50	453	Mogi das Cruzes		52
168	São Paulo	Vila Guilherme	50	454	Mogi das Cruzes		30
170	São Paulo	Tatuapé	52	456	Biritiba-Mirim		65
172	São Paulo	Tatuapé	53	458	Salesópolis		50
174	São Paulo	Penha	52	460	Guararema		50
176	São Paulo	Penha	53	461	Guararema		50
194	São Paulo	Itaquera	52				
196	São Paulo	Itaquera	50				
198	São Paulo	Itaquera	50				
208	São Paulo	Lajeado	71				
212	São Paulo	Carrão	55				
214	São Paulo	Vila Formosa	52				
216	São Paulo	Aricanduva	54				
218	São Paulo	Vila Matilde	54				
222	São Paulo	Artur Alvim	50				
224	São Paulo	Cidade Líder	53				
226	São Paulo	Parque do Carmo	51				
233	São Paulo	Guaianases	50				
236	São Paulo	Cidade Tiradentes	59				
261	São Paulo	Vila Prudente	53				
263	São Paulo	São Lucas	53				
265	São Paulo	São Lucas	53				
267	São Paulo	Sapopemba	50				
269	São Paulo	Sapopemba	52				
Total lote A							3276



Lote H							
Zona OD	Município	Distrito	Amostras Domicílios	Zona OD	Município	Distrito	Amostras Domicílios
1	São Paulo	Sé	50	477	Santo André		50
7	São Paulo	Bom Retiro	50	478	Santo André		50
13	São Paulo	Brás	50	479	Santo André		70
19	São Paulo	Cambuci	52	480	Santo André		70
27	São Paulo	Bela Vista	108	481	Santo André		60
46	São Paulo	Água Rasa	50	482	Santo André		60
47	São Paulo	Água Rasa	50	483	Santo André		63
49	São Paulo	Vila Mariana	95	484	Santo André		63
53	São Paulo	Vila Mariana	59	485	Santo André		46
55	São Paulo	Vila Mariana	50	486	Mauá		54
66	São Paulo	Moema	97	487	Mauá		54
71	São Paulo	Itaim Bibi	60	488	Mauá		180
73	São Paulo	Itaim Bibi	54	489	Mauá		150
86	São Paulo	Perdizes	97	490	Mauá		150
250	São Paulo	Sacomã	51	491	Mauá		54
252	São Paulo	Sacomã	50	492	Mauá		50
254	São Paulo	Sacomã	50	493	Ribeirão Pires		52
256	São Paulo	Cursino	50	494	Ribeirão Pires		52
258	São Paulo	Cursino	51	495	Ribeirão Pires		53
260	São Paulo	Vila Prudente	89	496	Ribeirão Pires		50
262	São Paulo	Vila Prudente	50	497	Rio Grande da Serra		50
292	São Paulo	Campo Grande	52	498	Rio Grande da Serra		54
317	São Paulo	Santo Amaro	114				
348	São Paulo	Vila Sônia	50				
360	São Paulo	Butantã	102				
362	São Paulo	Butantã	52				
468	Santo André		89				
469	Santo André		89				
470	Santo André		52				
471	Santo André		68				
472	Santo André		52				
473	Santo André		56				
474	Santo André		53				
475	Santo André		52				
476	Santo André		53				
Total lote A							3782



Lote I							
Zona OD	Município	Distrito	Amostras Domicílios	Zona OD	Município	Distrito	Amostras Domicílios
3	São Paulo	Sé	51	355	São Paulo	Rio Pequeno	51
4	São Paulo	República	50	357	São Paulo	Jaguareé	50
14	São Paulo	Brás	50	361	São Paulo	Butantã	57
24	São Paulo	Liberdade	51	526	Embu das Artes		50
26	São Paulo	Bela Vista	50	527	Embu das Artes		61
31	São Paulo	Consolação	105	529	Embu das Artes		55
52	São Paulo	Vila Mariana	50	530	Embu das Artes		55
59	São Paulo	Saúde	54	531	Embu das Artes		53
69	São Paulo	Itaim Bibi	65	582	Cotia		54
95	São Paulo	Alto de Pinheiros	65	583	Cotia		54
98	São Paulo	Lapa	50	584	Cotia		53
100	São Paulo	Lapa	52	585	Cotia		53
108	São Paulo	Vila Leopoldina	50	586	Cotia		120
244	São Paulo	Ipiranga	97	587	Cotia		120
246	São Paulo	Ipiranga	51	588	Cotia		40
248	São Paulo	Ipiranga	52	591	Cotia		50
276	São Paulo	Campo Belo	66	592	Vargem Grande Paulista		50
283	São Paulo	Jabaquara	60	593	Vargem Grande Paulista		50
285	São Paulo	Cidade Ademar	180				
286	São Paulo	Cidade Ademar	180				
291	São Paulo	Campo Grande	55				
319	São Paulo	Jardim São Luís	120				
330	São Paulo	Capão Redondo	180				
332	São Paulo	Morumbi	120				
334	São Paulo	Morumbi	124				
335	São Paulo	Vila Andrade	124				
338	São Paulo	Campo Limpo	50				
339	São Paulo	Campo Limpo	50				
342	São Paulo	Campo Limpo	54				
343	São Paulo	Campo Limpo	54				
345	São Paulo	Vila Sônia	150				
347	São Paulo	Vila Sônia	119				
349	São Paulo	Raposo Tavares	50				
352	São Paulo	Raposo Tavares	52				
353	São Paulo	Raposo Tavares	52				
Total lote A							3859



Lote J							
Zona OD	Município	Distrito	Amostras Domicílios	Zona OD	Município	Distrito	Amostras Domicílios
6	São Paulo	República	57	545	Barueri		62
8	São Paulo	Bom Retiro	50	546	Barueri		55
15	São Paulo	Brás	51	550	Barueri		52
17	São Paulo	Brás	97	551	Barueri		52
22	São Paulo	Liberdade	71	552	Barueri		50
28	São Paulo	Bela Vista	120	553	Barueri		40
34	São Paulo	Consolação	120	554	Carapicuíba		120
36	São Paulo	Santa Cecília	116	555	Carapicuíba		120
82	São Paulo	Pinheiros	104	556	Carapicuíba		80
90	São Paulo	Perdizes	70	557	Carapicuíba		80
91	São Paulo	Barra Funda	50	558	Carapicuíba		54
92	São Paulo	Barra Funda	50	559	Carapicuíba		50
94	São Paulo	Barra Funda	50	560	Carapicuíba		50
96	São Paulo	Alto de Pinheiros	73	594	Itapevi		40
99	São Paulo	Lapa	50	595	Itapevi		80
101	São Paulo	Lapa	55	596	Itapevi		80
106	São Paulo	Vila Leopoldina	50	597	Itapevi		80
109	São Paulo	Pirituba	79	598	Santana de Parnaíba		120
110	São Paulo	Pirituba	79	600	Santana de Parnaíba		120
114	São Paulo	São Domingos	50	601	Santana de Parnaíba		120
115	São Paulo	Jaguara	50	602	Pirapora do Bom Jesus		53
118	São Paulo	Jaraguá	150				
119	São Paulo	Jaraguá	150				
122	São Paulo	Anhanguera	58				
123	São Paulo	Perus	60				
125	São Paulo	Brasilândia	60				
127	São Paulo	Brasilândia	50				
140	São Paulo	Casa Verde	59				
143	São Paulo	Limão	50				
146	São Paulo	Cachoeirinha	52				
331	São Paulo	Morumbi	74				
346	São Paulo	Vila Sônia	58				
356	São Paulo	Rio Pequeno	51				
358	São Paulo	Jaguará	54				
544	Barueri		62				
Total lote A							4038

ANEXO IV

ARROLAMENTO DE DOMICÍLIOS

PESQUISA ORIGEM E DESTINO 2027

ARROLAMENTO DE DOMICÍLIOS

1. OBJETIVO

Para cada zona de pesquisa OD a equipe do METRÔ realizou o sorteio de uma quantidade de endereços correspondentes aos domicílios a serem pesquisados para obtenção da amostra necessária, e sorteu também um conjunto de endereços reserva, para as situações em que o endereço originalmente amostrado necessite de substituição.

O arrolamento prévio dos endereços da amostra é um processo de verificação da existência de um domicílio habitado no local sorteado. Em casos negativos, nas situações em que o imóvel passou a ser de uso comercial ou de serviços; ou o imóvel está desocupado; ou o imóvel foi ou está sendo demolido, o endereço deverá ser substituído por um dos endereços do conjunto de endereços reserva.

O esquema operacional de arrolamento dos domicílios é de responsabilidade das CONTRATADAS e deverá ser explicitado para o METRÔ, que fará a verificação dos domicílios substituídos durante o arrolamento. Constatado algum tipo de fraude no processo de substituição de domicílios na fase de arrolamento, a CONTRATADA sofrerá as punições cabíveis, de acordo com o descrito no **item 13**.

A precisão no detalhamento das informações levantadas pelo arrolador agiliza o trabalho do pesquisador, facilitando a localização do endereço e a realização do primeiro contato efetivo com o domicílio sorteado.

2. CONCEITO DE DOMICÍLIO

É o local de moradia de uma ou mais famílias, de uma pessoa só ou de um grupo de pessoas sem laços de parentesco; é limitado por parede, muro, cerca etc. e coberto por um teto, o que permite às pessoas que o habitam isolarem-se das demais. Os endereços utilizados na Pesquisa Origem e Destino foram sorteados do cadastro de endereços CNEFE – Cadastro Nacional de Endereços para Fins Estatísticos, do IBGE.

3. CLASSIFICAÇÕES ADOTADAS PARA OS ENDEREÇOS SORTEADOS

3.1. Quanto à situação de **ocupação**, o endereço do domicílio sorteado pode ser:

SITUAÇÃO DE OCUPAÇÃO	DESCRIÇÃO	CÓDIGO
Habitado	Domicílio habitualmente ocupado por uma ou mais famílias. Se houver uso residencial nos fundos ou no alto do comércio ou serviço será considerado como habitado e deverá ser anotada a informação do complemento de endereço – “fundos”, “altos” etc.	1
Vago	Domicílio desocupado no momento do arrolamento.	2
Não residencial	O endereço existe, mas não se trata de domicílio e, sim, endereço de comércio ou serviço. Se houver uso residencial nos fundos ou no alto do comércio ou serviço registrar como código 1 – Habitado .	3
Terreno sem construção	Quando no endereço sorteado não existe mais uma construção. A construção foi demolida ou está em processo de demolição.	4
Numeração inexistente	Não existe a numeração no logradouro sorteado.	5
Logradouro inexistente	Não existe o logradouro do endereço sorteado.	6

3.2. Quando a situação de ocupação do endereço sorteado (descrita acima) for igual a **1 - domicílio habitado**, a classificação quanto ao **tipo de construção** pode ser:

TIPO DE CONSTRUÇÃO	DESCRIÇÃO	CÓDIGO
Casa única	Quando o domicílio é único no terreno, em edificação térrea ou assobradada, contendo espaços de uso exclusivamente particular.	1
Múltiplas casas	Quando uma casa divide o lote com outras casas particulares, todas ocupadas por famílias. Ex: casa tipo “frente/fundo” ou “alto/baixo” ou “direita/esquerda” ou quintal com várias casas.	2
Prédio de apartamentos ou condomínio horizontal	Quando o domicílio se localiza em edificação vertical ou horizontal, que contém espaços de uso comum a mais de um domicílio (vestíbulo, corredor, elevador, portaria e outras dependências), além dos espaços de uso particular (apartamento propriamente dito), que tem uma entrada independente.	3
Pensão/cortiço	Quando o domicílio se localiza em edificação de um ou mais pavimentos, onde existem espaços de uso comum a mais de um domicílio (por exemplo: vestíbulo, escada, corredor etc.), sendo que o domicílio familiar propriamente dito (cômodo de uso particular) é ocupado por família ou grupo de pessoas que tem vínculo institucionalizado (subordinadas a uma gerência responsável pela administração). Pode se localizar também, no caso de cortiços, em edificação precária (com qualquer tipo de material de construção), onde em cada cômodo moram uma ou mais famílias.	4
Favela ou barraco isolado	Quando se trata de domicílio com um ou mais pavimentos, construídos com material reutilizado, não apropriado para construção de moradias, por exemplo: madeira, placa, zinco, papelão plástico etc.; ou quando o domicílio feito com qualquer tipo de material de construção está situado em área de favela.	5
Outros tipos de moradia	Alojamentos de trabalhadores em obras, barracas etc.	6

4. FICHA DE ARROLAMENTO DE ENDEREÇOS SORTEADOS

ZONA	DOMICILIO	LOGRADOURO	No.	COMPLE- MENTO	BAIRRO	MUNICÍPIO	SITUAÇÃO DE OCUPAÇÃO	TIPO DE CONSTRUÇÃO	COMENTÁRIOS

As sete primeiras colunas correspondem a detalhes dos endereços sorteados e são fornecidas pelo METRÔ. O arrolador deve preencher as colunas: situação de ocupação, tipo de construção e anotar o máximo possível de comentários e detalhes que auxiliem o trabalho do entrevistador.

Exemplos para comentários e observações, podem ser: numeração antiga / nova; porteiro eletrônico / porteiro humano; interfone com acesso direto aos apartamentos. É importante a anotação de todos outros comentários e observações para auxiliar o pesquisador que deverá trabalhar nesses locais.

Concluído o arrolamento, os endereços com situação de ocupação igual a **1 - domicílio Habitado**, são aqueles disponibilizados aos pesquisadores para realização das entrevistas.

O arrolamento dos endereços sorteados, em cada zona OD, deve ser concluído antes do início da visita dos pesquisadores. A conclusão do arrolamento em uma zona de pesquisa envolve endereços originais e reservas.

O arrolamento prévio dos endereços sorteados deve ser cronologicamente combinado com o cronograma de visita dos pesquisadores aos domicílios, para que esteja concluído antes da visita do pesquisador e não decorra muito tempo entre a confirmação de existência do endereço e a visita.

PESQUISA ORIGEM E DESTINO 2027

[illegible]

41

42

43

ANEXO VI

MANUAL DO PESQUISADOR DA PESQUISA DOMICILIAR

PESQUISA ORIGEM E DESTINO 2027 – REGIÃO METROPOLITANA DE SÃO PAULO.

INTRODUÇÃO

Este manual contém instruções para a aplicação do questionário da Pesquisa Origem e Destino 2027 e destina-se a orientar os pesquisadores para a precisão e homogeneidade na coleta das informações.

A rigorosa observância dessas instruções é de importância fundamental para a pesquisa, a qual, por ser um levantamento com base em amostragem, não poderá estar sujeita a distorções que, por menores que sejam, possam afetar os resultados de forma considerável.

O pesquisador deverá se empenhar em estimular as pessoas entrevistadas a cooperarem, fornecendo as informações solicitadas. Para tanto, a compreensão e domínio do conteúdo do questionário e o entendimento dos objetivos e da abrangência da Pesquisa são os instrumentos de que dispõe para o bom desempenho de suas atribuições.

O êxito desta pesquisa depende, portanto, do trabalho do pesquisador, de sua consciência e da seriedade na observância das instruções contidas neste manual.

A PESQUISA ORIGEM E DESTINO

A Pesquisa Origem e Destino, também conhecida como “Pesquisa OD”, é um instrumento vital para o planejamento de transporte, pois fornece dados para o conhecimento das características dos deslocamentos da população em um aglomerado urbano, incluindo o conhecimento de sua situação socioeconômica.

Com a Pesquisa OD é possível identificar as viagens realizadas pela população, conforme os motivos e os modos de transporte utilizados. Essas viagens, quando mapeadas, produzem uma fotografia dos fluxos na metrópole. A análise desses fluxos e a comparação com a rede de transporte e a rede de vias existentes permite identificar as carências no atendimento da demanda de transporte e, portanto, fundamentar as propostas para a ampliação dessa rede.

Essa pesquisa permite ainda estabelecer relações quantitativas entre as viagens realizadas e diversas outras variáveis, como características socioeconômicas da população e aspectos físicos da ocupação urbana, de forma a estabelecer projeções futuras das necessidades de viagens das pessoas.

Os resultados da Pesquisa OD são também úteis para outros estudos urbanos. As viagens levantadas pela Pesquisa OD apresentam relação direta com a quantidade de atividades e de população, dando indicações sobre a intensidade do uso do espaço, que é informação de grande interesse para o planejamento urbano.

No Brasil, a primeira Pesquisa OD foi realizada na Região Metropolitana de São Paulo - RMSP em 1967, visando obtenção de dados para os estudos e projetos da rede básica do METRÔ. A partir de então, tornou-se instrumento essencial de planejamento urbano na coleta de dados sobre o padrão de mobilidade da população, sendo realizada na RMSP a cada dez anos. Assim, cinco outras pesquisas foram realizadas em 1977, 1987, 1997, 2007

e 2017 e permitiram atualizar a rede de transporte, produzindo insumos para elaboração dos planos metropolitanos de transporte para a região. Em 2023, ocorreu a antecipação da pesquisa decenal decorrente da necessidade de analisar os impactos da pandemia de Covid-19 sobre o padrão de mobilidade da população na RMSP.

Na Pesquisa Origem e Destino 2027 serão levantadas informações de uma amostra de 37,5 mil domicílios, escolhidos aleatoriamente. Nestes domicílios, distribuídos em 603 zonas de pesquisa em que foi subdividida a RMSP, serão entrevistadas aproximadamente 115 mil pessoas.

ÁREA DE PESQUISA: REGIÃO METROPOLITANA DE SÃO PAULO

Zona de Pesquisa

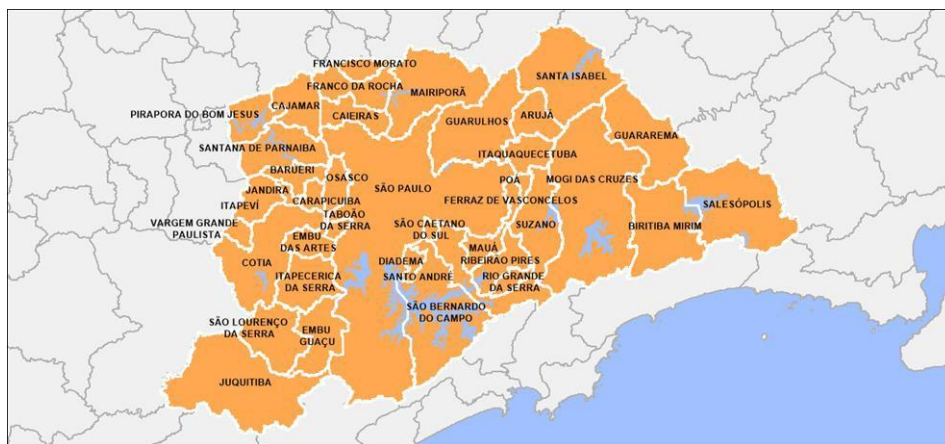
A Região Metropolitana de São Paulo foi dividida em 603 zonas de pesquisa, das quais 362 estão localizadas no município de São Paulo e 241, nos demais municípios.

A área da Pesquisa Origem e Destino 2027 corresponde à Região Metropolitana de São Paulo, que é composta por 39 municípios:

01. Arujá
 02. Barueri
 03. Biritiba-Mirim
 04. Caieiras
 05. Cajamar
 06. Carapicuíba
 07. Cotia
 08. Diadema
 09. Embu das Artes
 10. Embu-Guaçu
 11. Ferraz de Vasconcelos
 12. Francisco Morato
 13. Franco da Rocha
 14. Guararema

15. Guarulhos
 16. Itapeverica da Serra
 17. Itapevi
 18. Itaquaquecetuba
 19. Jandira
 20. Jujuitiba
 21. Mairiporã
 22. Mauá
 23. Mogi das Cruzes
 24. Osasco
 25. Pirapora do Bom Jesus
 26. Poá
 27. Ribeirão Pires
 28. Rio Grande da Serra

29. Salesópolis
 30. Santa Isabel
 31. Santana do Parnaíba
 32. Santo André
 33. São Bernardo do Campo
 34. São Caetano do Sul
 35. São Lourenço da Serra
 36. São Paulo
 37. Suzano
 38. Taboão da Serra
 39. Vargem Grande Paulista



INSTRUÇÕES GERAIS PARA O PESQUISADOR

PREPARAÇÃO E RECOMENDAÇÕES PARA A ENTREVISTA

Antes do trabalho de campo, o pesquisador deverá:

- conhecer bem o questionário e aplicativo a ser utilizado para a pesquisa, além de procurar familiarizar-se o máximo possível com este manual de instruções;
- verificar se está de posse de sua identificação e de todo o material necessário:
 - ✓ Crachá de identificação;
 - ✓ Documento de identidade com foto;
 - ✓ Equipamento (*tablet*) com Aplicativo de Pesquisa OD instalado e com a bateria devidamente carregada;
 - ✓ Colete com a logomarca da pesquisa, cujo fornecimento é de responsabilidade das CONTRATADAS, sendo que o METRÔ disponibilizará o modelo.
- fazer o acesso diário no aplicativo na Internet (*Wifi* ou 4G/5G) para atualizar a relação de domicílios programados para o pesquisador;
- o pesquisador poderá, por segurança, ligar o equipamento assim que chegar ao domicílio a ser pesquisado e antes de entrar nessa casa ou apartamento, a fim de facilitar o registro de posição geográfica e agilizar a entrevista;
- o pesquisador deverá certificar-se de que o equipamento esteja com o GPS ativado para a geolocalização (esta função poderá ser desligada a partir daí, a fim de economizar bateria do dispositivo). Caso a geolocalização não seja possível, o pesquisador deverá apenas registrar o fato nas observações do domicílio, e prosseguir a entrevista normalmente;
- antes de entrar no domicílio, o pesquisador deverá verificar se há pavimentação na rua e se há água encanada (identificada pela presença de hidrômetro) e registrar no questionário.

ABORDAGEM DOS ENTREVISTADOS

Ao apresentar-se, o pesquisador deverá se identificar, mostrando o crachá de identificação, a senha informada pelo aplicativo e um documento de identidade com foto. Em seguida, deverá explicar que está realizando uma pesquisa sobre transportes para o METRÔ, esclarecendo que aquele endereço foi sorteado para fornecer algumas informações, e que espera contar com a colaboração de todas as pessoas que ali residem.

Se houver necessidade de maiores esclarecimentos, indicar ao entrevistado o telefone para contato com a Central de Atendimento, cujo número encontra-se impresso na carta recebida pelos entrevistados assim como a senha de segurança.

No contato com as pessoas a serem pesquisadas, o pesquisador deve:

- apresentar-se de forma educada e considerar que as pessoas entrevistadas são de níveis socioeconômicos e culturais muito diferentes;

- informar sobre a Pesquisa OD e sua importância para o planejamento do transporte metropolitano, buscando despertar o interesse das pessoas em fornecer dados;
- não citar expansão da rede do METRÔ ou implantação de novas estações, para não vincular a pesquisa com algum plano de expansão específico;
- garantir ao entrevistado que as informações serão confidenciais e **não serão individualizadas**, o que garantirá o sigilo dos dados que irá fornecer;
- evitar constrangimentos, deixando que as pessoas se expressem na sua própria linguagem, sem corrigi-las durante a entrevista;
- abster-se de fazer comentários quanto às respostas dadas, sem pressionar os entrevistados para que forneçam as informações;
- realizar o contato e a entrevista pessoalmente, não sendo permitido delegar suas tarefas;
- não realizar o contato e a entrevista acompanhado por pessoas não autorizadas pela coordenação de pesquisa;
- não realizar, em hipótese alguma, qualquer outra atividade concomitante, como venda, propaganda, outra pesquisa ou divulgação de fatos de qualquer natureza, alheios à pesquisa.

ORIENTAÇÕES PARA A APLICAÇÃO DO QUESTIONÁRIO

Ao aplicar o questionário, o pesquisador deverá:

- procurar obter o máximo de informações sobre as questões pesquisadas, fazendo anotações no próprio aplicativo, nos campos de observações gerais ou de cada pessoa entrevistada, conforme o caso;
- não confiar na memória, fazendo todos os registros no momento da entrevista, inclusive nos campos de observações;
- evitar alterações das perguntas, improvisações ou uso de gíria ou linguagem técnica (se a pessoa não entender uma pergunta, tentar esclarecê-la sem mudar o sentido da mesma);
- evitar sugerir, induzir ou antecipar as respostas (mesmo que o entrevistado demore a entender ou responder as perguntas);
- não fazer perguntas óbvias, usando todas as informações já fornecidas pelo entrevistado; por exemplo, não indagar o número de pessoas na família, a quem já disse que mora sozinho;
- registrar todo e qualquer tipo de informação adicional, no campo de observações gerais ou de cada pessoa, pois poderá ser de extrema importância no esclarecimento das respostas dadas;
- não utilizar as informações já coletadas anteriormente em outros domicílios para orientação de novas entrevistas;
- fazer uma revisão, ao término da entrevista, para verificar se houve omissão, corrigi-la e complementá-la ainda no domicílio visitado.
- por fim, agradecer ao entrevistado.

VERIFICAÇÃO DAS INFORMAÇÕES DO QUESTIONÁRIO

O questionário, após sua aplicação e conferência pelo pesquisador, passa por um processo de controle de qualidade que inclui quatro momentos, a saber:

- consistência eletrônica;
- verificação pelo supervisor;
- checagem;
- crítica;
- verificação pela Gerenciadora

Em qualquer desses momentos, o controle tem como objetivo verificar se o questionário foi preenchido corretamente, bem como analisar a coerência dos dados coletados.

Em caso de dúvida, o pesquisador deverá prestar esclarecimentos, devendo, se necessário, retornar ao domicílio pesquisado para completar informações, corrigir erros, etc.

Em caso de irregularidade na obtenção das informações, os dados da entrevista serão recusados, havendo necessidade de nova aplicação, sendo que cabe as CONTRATADAS as providências cabíveis.

Atenção

Antes de iniciar a entrevista, propriamente dita, junto às pessoas do domicílio sorteado, o pesquisador deverá estar familiarizado com os conceitos básicos relativos à “Domicílio”, “Família” e “Pessoa” apresentados no item APLICAÇÃO DO QUESTIONÁRIO.

APLICAÇÃO DO QUESTIONÁRIO

CONCEITOS BÁSICOS

Domicílio

É o local de moradia de uma ou mais famílias, de uma pessoa só ou de um grupo de pessoas sem laços de parentesco; é limitado por parede, muro, cerca, etc. e coberto por um teto, o que permite às pessoas que o habitam isolarem-se das demais.

Classifica-se como **domicílio particular** aquele que possui acesso direto à moradia, vindo de um logradouro, sem passagem por cômodos destinados à moradia de outras pessoas. Um domicílio particular serve de moradia para uma ou mais famílias conviventes ou ainda para um grupo de até 5 (cinco) pessoas sem laço de parentesco. Nos domicílios particulares deverão ser entrevistadas todas as pessoas que fazem parte da família.

Classifica-se como **domicílio coletivo** aquele onde residem seis ou mais pessoas sem relação de parentesco entre si, mas ligadas por um interesse comum ou um vínculo de disciplina, tais como: pensão, cortiço, república de estudantes, alojamento de

trabalhadores e outros. Nos domicílios coletivos deverão ser aplicados questionários em pelo menos 3 (três) pessoas completas que totalizem no mínimo 10 (dez) pessoas. Se o número de pessoas moradoras no domicílio coletivo for menor do que 10 (dez), entrevistar todas as pessoas.

Família

Será considerada como família:

- Conjunto de pessoas ligadas por laços de parentesco ou de dependência econômica que morem no mesmo domicílio;
- Pessoa que more só;
- Conjunto de, no máximo, cinco pessoas que, embora não estejam ligadas por laço de parentesco, morem num mesmo domicílio. Se residirem mais que cinco pessoas, sem laços de parentesco, cada pessoa é considerada como uma família;
- Empregada doméstica que mora com o cônjuge ou algum parente na casa do patrão será considerada como outra família. Caso a empregada doméstica more sozinha na residência onde trabalha, considerar como parte da família do patrão.

A quantidade de famílias que compartilham um domicílio particular pode ser averiguada identificando-se o(s) grupo(s) que compartilha(m) da mesma fonte de alimentação, isto é, que utiliza(m) um mesmo estoque de alimentos e/ou realiza(m) um conjunto de despesas alimentares comuns.

Exemplo 1: um domicílio, uma família

Um domicílio abriga um filho casado e sua família, que ocupam parte da casa de seus pais e se alimentam com eles e dividem suas despesas.
Neste caso, constitui uma única família.

Exemplo 2: um domicílio, duas famílias

Um filho casado e sua família ocupam parte da casa de seus pais e não dividem suas despesas e preparam suas próprias refeições separadamente.
Neste caso, trata-se de duas famílias no mesmo domicílio e serão aplicados dois questionários diferentes, um para cada família, associados ao mesmo domicílio.

Exemplo 3: um domicílio, cinco pessoas sem laços de parentesco, uma família

Num domicílio particular residem 5 estudantes sem laços de parentesco.
Neste caso, será considerado como uma família.

Exemplo 4: um domicílio, seis pessoas sem laços de parentesco, seis famílias

Num domicílio particular residem 6 estudantes sem laços de parentesco.

Neste caso, cada um dos estudantes será considerado como uma família e serão registradas seis famílias. Cada estudante morador do domicílio será considerado como uma família.

Exemplo 5: um domicílio, duas famílias

Num domicílio particular reside um casal. Também reside no local um casal de empregados com filhos.

Neste caso, trata-se de duas famílias no mesmo domicílio e serão aplicados dois questionários: um para família dos patrões e outro para família dos empregados.

Morador do Domicílio

São considerados moradores e, portanto, devem ser registrados:

- todos os membros das famílias com relação primária de parentesco, incluindo crianças e outras pessoas que estejam temporariamente em hospital;
- outro parente, inquilino ou pensionista residentes no domicílio;
- empregados morando no domicílio;
- estudantes que moram no domicílio enquanto estudam, mesmo que seus pais morem em outro lugar;
- chefe ou responsável pela família que está ausente permanece fora da Região Metropolitana de São Paulo durante a semana, enquanto trabalha;
- pessoas que normalmente moram no domicílio, mas que estão fora temporariamente, fazendo visitas ou negócios;
- pessoas que têm uma casa em outro lugar, mas que estão no domicílio a maior parte da semana enquanto trabalham.

Não devem ser considerados moradores e, portanto, não devem ser registrados:

- qualquer pessoa fora de casa a serviço das Forças Armadas;
- estudantes que permaneçam fora do domicílio durante a semana, enquanto frequentam as aulas;
- trabalhador que permanece fora do domicílio durante a semana, enquanto trabalha (desde que não seja chefe ou pessoa responsável pela família, que, neste caso, deve ser registrado);
- qualquer pessoa da casa que esteja numa instituição como asilo, hospício, orfanato ou prisão;
- qualquer pessoa que tenha moradia em outro lugar dentro ou fora da Região

Metropolitana de São Paulo e que esteja no domicílio apenas de visita, a passeio ou negócios.

Respondente Qualificado

Está qualificada a responder à pesquisa toda pessoa com 10 anos ou mais, residente no domicílio sorteado e capaz de responder às perguntas feitas pelo pesquisador.

As informações referentes às pessoas menores de 10 anos deverão ser fornecidas pelos seus responsáveis (mãe, pai, irmão, etc.).

Muitas crianças maiores de 10 anos, assim como pessoas doentes, senis, ou com alguma deficiência mental, não serão capazes de responder a todas as perguntas do questionário. Neste caso, as informações deverão ser respondidas pelo responsável.

Conceito de Viagem

Viagem é o movimento de uma pessoa entre dois pontos (um de origem e outro de destino) com motivo definido, utilizando para isso um ou mais modos de transporte.

Considera-se como **origem** o local onde o entrevistado se encontrava quando iniciou o seu deslocamento.

Considera-se como **destino** o local para onde o entrevistado se dirigiu, ainda que tenha utilizado dois ou mais modos (tipos de condução) de transporte durante o percurso, lembrando que o motivo da viagem pode ser também o de acompanhar outra pessoa a um determinado local.

Atenção

Considerar como intervalo para a realização das viagens o período das 04:00 horas da manhã de um dia até as 03:59 horas da manhã do dia seguinte (período de 24 horas). As informações sobre as viagens serão preferencialmente relativas ao dia anterior à primeira visita ao domicílio e devem referir-se a um dia útil (de segunda-feira a sexta-feira).

Se, durante toda a semana, algum morador sair de casa às 06h00 e retornar após às 23h00 e o pesquisador não conseguir marcar a entrevista em outro local, deverá realizá-la em outro dia, mantendo preferencialmente as informações sobre as viagens relativas ao dia anterior à primeira visita. Esse morador deverá ter conhecimento desse fato através de agendamento feito pelo pesquisador com algum outro morador da residência.

CONTEÚDO DO QUESTIONÁRIO

O conteúdo do questionário pode ser dividido em 3 blocos de informações:

Bloco1 – São obtidas as informações socioeconômicas de todos os moradores do domicílio e a identificação dos grupos familiares.

Neste bloco é feita a investigação de dados das famílias no que se refere à posse de itens de conforto, à existência de serviços públicos – água encanada e rua pavimentada, e à condição de moradia.

Bloco 2 – Caracteriza os dois principais motivos de viagens considerados pela pesquisa: trabalho e escola. Nesse sentido, esse bloco investiga **o endereço de trabalho(s) e de escola** de cada morador que declarou no Bloco 1 que trabalha ou que estuda regularmente.

Este bloco deve ser aplicado a todas as pessoas moradoras do domicílio que trabalham e/ou estudam, ou seja, a **questão 14 do Bloco 1** está preenchido com os códigos 1, 2 ou 3 e eventualmente os códigos 4 ou 8; e/ou na **questão 12 do Bloco 1** constam os códigos 2, 3, 4, 5, 6 e 7.

Bloco 3 – Este bloco registra informações que caracterizem cada uma das viagens realizadas por todos os moradores do domicílio no dia anterior ao da entrevista.

Este bloco deve ser aplicado a todos os moradores do domicílio que realizaram pelo menos uma viagem no dia anterior ao da entrevista, independentemente do motivo ou do modo de transporte utilizado. Para tanto, o pesquisador deverá fazer uso do conceito de viagem explicitado no item “Conceitos Básicos”.



BLOCO 1

QUESTIONÁRIO PESQUISA OD 2027 PRELIMINAR															Endereço:																																																																										
Bloco 1															Senha:																																																																										
zona					setor censitário					faixa					domicílio					pesquisador					lote					i.p.																																																											
visitas ao domicílio															Resultado do domicílio															Se recusou, qual o motivo?																																																											
data 1ª visita															1. completo com viagem															1. não quer reponder																																																											
data 2ª visita															2. completo sem viagem															2. não recebeu comunicação anterior																																																											
data 3ª visita															3. incompleto															3. síndico/porteiro cond. vertical não autorizou																																																											
pesquisador:															4. fechado															4. portaria em cond. horizontal não autorizou																																																											
telefone 1:															5. vago															5. outro. Qual? _____																																																											
telefone 2:															6. mudança de uso																																																																										
telefone 3:															7. recusa																																																																										
tipo de domicílio															total de famílias															total de moradores na família															total de moradores no domicílio															data da entrevista																													
1. particular															2. coletivo																																													dia															mês														
Dados da família																														7- Resultado da família																																																											
1- Itens de conforto da família (quantidade)																														1. completo com viagem																																																											
automóvel										geladeira										micro-ondas										completo sem viagem																																																											
empregado										freezer										motocicleta										incompleto																																																											
doméstico										microcomputador										secadora de roupa										4. fechado																																																											
mensalista										lava louça										bicicleta/elétrica										5. vago																																																											
Lavar roupa																														6. mudança de uso																																																											
banheiro																														7. recusa																																																											
DVD																																																																																									
Automóveis particulares																														8- Se recusou, qual o motivo?																																																											
1										2. Ano de fabricação										3. Combustível										4. Kit gás										1. não quer reponder																																																	
																																								2. não recebeu comunicação anterior																																																	
2																																								3. síndico/porteiro cond. vertical não autorizou																																																	
																																								4. portaria em cond. horizontal não autorizou																																																	
3																																								5. outro. Qual? _____																																																	

INSTRUÇÕES PARA REGISTRO DE DADOS - BLOCO 1

Atenção

Este bloco da Pesquisa Domiciliar refere-se ao domicílio sorteado e seu objetivo é identificar a família ou as famílias residentes no domicílio e seus respectivos integrantes e levantar informações para traçar o perfil de cada morador no que se refere aos seus atributos pessoais (sexo, idade, nível de instrução), assim como condição de atividade e renda.

Identificação do domicílio – número da zona, setor censitário, faixa, número do domicílio

zona	setor censitário	faixa	domicílio

Esses dados serão fornecidos ao pesquisador.

Identificação do pesquisador e instituto de pesquisa

pesquisador	i.p.

Código de identificação do pesquisador e do instituto de pesquisa.

Visitas ao domicílio

visitas ao domicílio	
data 1ª visita	horário
data 2ª visita	horário
data 3ª visita	horário
pesquisador	supervisor
telefone 1:	
telefone 2:	
telefone 3:	

Refere-se aos registros dos dias e horários das visitas feitas ao domicílio para contato e entrevistas.

Telefone(s)

Pode-se registrar até três números de telefones para contato com a família para verificação dos dados ou dirimir alguma dúvida.

Os números devem ser registrados com DDD e em formato válido.

Resultado do domicílio

resultado do domicílio	1- completo com viagem 2- completo sem viagem 3- incompleto 4- fechado 5- vago 6- mudança de uso 7- recusa
---------------------------	--

O resultado do domicílio será registrado ao final da pesquisa deste domicílio.

Os possíveis **resultados das visitas** ao domicílio são:

1. Completo com viagem

Quando todos os moradores do domicílio foram entrevistados e pelo menos um deles realizou viagem

2. Completo sem viagem

Quando o pesquisador, tendo realizado todas as entrevistas com todos os moradores do domicílio, não aplicou os registros de viagens do Bloco 3 porque nenhum deles realizou viagens no dia anterior à entrevista

3. Incompleto

Quando o pesquisador não conseguir realizar as entrevistas que completarão o questionário com um ou vários dos moradores a serem entrevistados, nem nos dias programados, nem no fim de semana seguinte e nem por telefone, por motivos alheios à sua vontade.

4. Fechado

Quando o pesquisador não conseguir aplicar o questionário no domicílio sorteado porque todos os moradores estavam ausentes por motivo de viagem ou férias.

5. Vago

Quando o endereço correspondente ao domicílio se referir a um domicílio vago, quer seja para lugar ou vender.

6. Mudança de uso

Quando o endereço sorteado existe, mas teve mudança do uso domiciliar para uso comercial ou de serviço. Se houver uso residencial nos fundos ou no alto do comércio ou serviço, considerar a residência e aplicar a pesquisa.

7. Recusa

Registrar este resultado quando o chefe da família e todos os respondentes qualificados se recusarem a dar informações; quando nenhum morador souber se expressar em português; ou ainda quando não houver nenhum morador qualificado para responder o questionário.

se recusou, 1- não quer responder
qual motivo: 2- não recebeu comunicação anterior
3- síndico/porteiro não autorizou
4- outros

☐

Qual?

No caso de opção **7. Recusa** como resultado do domicílio, ou seja, quando o responsável e todos os respondentes qualificados se recusarem a dar entrevista ou houver impedimento de acesso ao domicílio, o **motivo da recusa** deve ser registrado, considerando as opções:

Não quer responder: Quando o morador do endereço não quiser responder

Não recebeu comunicação anterior: Quando o morador alegar que não quer responder porque não recebeu carta de comunicação sobre a pesquisa.

Síndico/porteiro de condomínio não autorizou: Quando o pesquisador não conseguir adentrar em condomínio.

Outros: Para quaisquer outros motivos, informar qual foi o motivo da recusa.

Atenção

Nos domicílios que possuem somente uma família, o Resultado do Domicílio será semelhante ao Resultado da Família. Já nos domicílios com mais de uma família, o Resultado do Domicílio deverá expressar um resumo dos resultados das diferentes famílias, seguindo os seguintes critérios:

- se uma das famílias se recusar a responder ao pesquisador, então o Resultado do Domicílio será 3. Incompleto;
- se o resultado de uma das famílias for 3. Incompleto, então o Resultado do Domicílio será 3. Incompleto;
- se o resultado de todas as famílias for 2. Completo sem Viagem, então o Resultado do Domicílio será 2. Completo sem Viagem;
- se pelo menos uma das famílias tiver como resultado 1. Completo com Viagem e as demais famílias forem 2. Completo sem Viagem, então o Resultado do Domicílio será 1. Completo com Viagem
- as famílias residentes no domicílio e seus respectivos integrantes e levantar informações para traçar o perfil de cada morador no que se refere aos seus atributos pessoais (sexo, idade, nível de instrução), assim como condição de atividade e renda.

tipo de domicílio	nº da família	total de famílias	total de moradores na família	total de moradores no domicílio	data da entrevista	
					dia	mês
1 1. particular						
2. coletivo						

Tipo de domicílio

Classifica-se como **domicílio particular** aquele que possui acesso direto à moradia, vindo de um logradouro, sem passagem por cômodos destinados à moradia de outras pessoas. Um domicílio particular serve de moradia para uma ou mais famílias conviventes ou ainda para um grupo de até 5 (cinco) pessoas sem laço de parentesco. Nos domicílios particulares deverão ser entrevistadas todas as pessoas da família ou das famílias.

Classifica-se como **domicílio coletivo** aquele onde residem seis ou mais pessoas sem relação de parentesco entre si, mas ligadas por um interesse comum ou um vínculo de disciplina, tais como: pensão, cortiço, república de estudantes, alojamento de trabalhadores e outros. Nos domicílios coletivos deverão ser aplicados questionários em pelo menos 3 (três) famílias completas que totalizem no mínimo 10 (dez) pessoas. Se o número de pessoas moradoras no domicílio coletivo for menor do que 10 (dez), entrevistar todas as famílias.

Nº da família

Cada uma da família ou das famílias identificadas no domicílio pesquisado deve ser numerado, começando por 01.

Total de famílias

Registrar o total de famílias que ocupam o domicílio pesquisado.

Total de moradores na família

Registrar o total de moradores na família que está sendo pesquisada no domicílio.

Total de moradores no domicílio

Registrar o total de moradores da família ou das famílias que ocupam o domicílio pesquisado.

Data da entrevista

Registrar a data de entrevista da família.

DADOS GERAIS DAS FAMÍLIAS

1. Itens de conforto da família (quantidade)

Para cada família do domicílio, serão coletados os dados sobre os itens de conforto disponíveis, em termos de quantidades. As perguntas devem ser feitas preferencialmente à pessoa responsável da família ou seu cônjuge/companheiro(a), podendo ser respondidas por outro morador qualificado.

Procedimento na coleta dos itens:

Para aparelhos domésticos em geral: Devem ser considerados todos os bens que estão dentro do domicílio em funcionamento (incluindo os que estão guardados) independente da forma de aquisição: compra, empréstimo, aluguel e outros. Se o domicílio possui um bem que emprestou a outro, este não deve ser contado, pois não está em seu domicílio atualmente. Caso não estejam funcionando, considere apenas se tiver intenção de consertar ou repor nos próximos seis meses.

Definição dos itens:

Automóvel: Considerar apenas os carros de passeio. Não considerar táxis, vans ou pick-ups usados para fretes, ou qualquer veículo usado para atividades profissionais. Veículos de uso misto (pessoal e profissional) não devem ser considerados.

Trabalhador Doméstico Mensalista: Considerar apenas os trabalhadores mensalistas, isto é, aqueles que trabalham pelo menos cinco dias por semana, durmam ou não no emprego. Devem ser incluídos: babás, motoristas, cozinheiras, copeiras, arrumadeiras, considerando sempre os mensalistas. O termo trabalhador mensalista se refere aos trabalhadores que trabalham no domicílio de forma permanente e/ou contínua, pelo menos cinco dias por semana, e não ao regime de pagamento do salário. Empregados diaristas (faxineiros) não devem ser considerados.

Máquina de lavar roupa: Considerar somente as máquinas automáticas e/ou semiautomática. O tanquinho NÃO deve ser considerado.

Banheiro O que define o banheiro é a existência de vaso sanitário. Considerar todos os banheiros e lavabos com vaso sanitário, incluindo os de empregada, os localizados fora de casa e os da(s) suíte(s). Para ser considerado, o banheiro tem que ser privativo do domicílio. Quando um único banheiro existente for coletivo (serve a mais de uma habitação) não deverá ser considerado e deverá ser registrado zero.

DVD Considere como leitor de DVD (Disco Digital de Vídeo ou Disco Digital Versátil) o acessório doméstico capaz de reproduzir mídias no formato DVD ou outros formatos mais modernos, incluindo videogames, computadores, notebooks. Inclua os aparelhos portáteis e os acoplados em microcomputadores. Não considerar DVD de automóvel.

Geladeira: Registrar o número de geladeiras da família.

Freezer: Serão considerados tanto o freezer incorporado à geladeira (2ª porta) quanto o freezer independente.

Microcomputador: Considerar os computadores de mesa, laptops, notebooks e notebooks. Não considerar: calculadoras, agendas eletrônicas, tablets, palms e smartphones.

Lava Louça: Considere a máquina com função de lavar as louças.

Forno de micro-ondas: Considerar forno micro-ondas e aparelho com dupla função (de micro-ondas e forno elétrico).

Motocicleta: Devem ser consideradas apenas motocicletas para uso pessoal e de uso misto (pessoal e profissional). Não considerar motocicletas usadas exclusivamente para atividades profissionais.

Secadora de roupas: Considerar a máquina de secar roupa. Existem máquinas que fazem duas funções, lavar e secar. Nesses casos, devemos considerar esse equipamento como uma máquina de lavar e como uma secadora.

Bicicleta: Considerar qualquer modelo/tipo de bicicleta utilizada como meio de transporte. Não considerar as bicicletas infantis e triciclos, as bicicletas ergométricas ou aquelas dotadas de qualquer tipo de motor.

2. Ano de fabricação de automóveis particulares

Anotar o ano de fabricação dos automóveis particulares começando pelo automóvel mais novo, em ordem decrescente, até o terceiro automóvel, se houver.

Exemplo: uma família que possui dois automóveis particulares, o automóvel mais novo foi fabricado em 2018 e o outro foi fabricado em 2014. Neste caso registrar: 2018 e 2014.

2- Ano de fabricação dos automóveis particulares

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Serviços públicos

Registrar a existência dos seguintes serviços públicos no domicílio pesquisado:

Serviços públicos	sim	não
3 - Água encanada	☐	☐
4 - Rua pavimentada	☐	☐

3. Água encanada:

Registrar se a água que abastece o domicílio é proveniente de rede de distribuição de água ou não.

4. Rua Pavimentada

Não há necessidade de perguntar; observar e registrar a existência ou não, de pavimento no trecho em frente ao domicílio.

5. Condição de Moradia

5 - Condição da Moradia:

1. alugada
2. própria
3. cedida
4. outros
5. não respondeu

☐

A condição de moradia indica se o imóvel é alugado, próprio (pago ou em pagamento), cedido.



DADOS DAS PESSOAS

Caracterização dos moradores da família										17	18	19	20
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
primeiro nome da pessoa (começar pelo responsável)	nº da pessoa	situação familiar	idade	sexo	raça/ cor	estuda regular.	grau de instrução	condição de atividade	condição de renda	Compras on-line	Tipo de entrega	renda mensal (em R\$)	

10 - situação familiar 1. pessoa responsável 2. cônjuge/companheiro(a) 3. filho(a)/enteado(a) 4. outro parente	12 - sexo 1. masculino 2. feminino 3. não respondeu	13 - raça/cor 1. branca 2. preta 3. amarela	14 - estuda regularmente 1. não 2. creche /pré-escola 3. 1º grau/fundamental	4. parda 5. indígena 6. sem declaração 4. 2º grau/médio 5. superior/universitário 6. outros
15 - grau de instrução 1. não-alfabetizado/fundam. I incompleto 2. fundam. I completo/fundam. II incompleto 3. fundam. II completo/médio incompleto 4. médio completo/superior incompleto 5. superior completo	16 - condição de atividade 1. tem trabalho regular 2. faz bico 3. em licença médica 4. aposentado/pensionista 5. sem trabalho 6. nunca trabalhou 7. dona de casa 8. estudante	17 - condição da renda 1. tem renda 2. não tem renda 3. não respondeu	18 - na data de ontem, quantos produtos comprados pela internet / on line foram entregues em sua casa? 1. refeições prontas 2. mercadorias 3. ambos	19 - indique o tipo de entrega 1. refeições prontas 2. mercadorias 3. ambos



6. Primeiro Nome da Pessoa

Registrar o primeiro nome da pessoa considerada moradora, iniciando pela pessoa responsável pela família.

7. Número da pessoa

Listar o primeiro nome da pessoa considerada moradora, iniciando preferencialmente pela pessoa responsável pela família. Se houver homônimo na família, pode-se utilizar o segundo nome para diferenciação.

8. Situação familiar

A situação familiar identifica a relação das pessoas da família com a pessoa considerada como chefe ou responsável pela família. Deverão ser registradas as seguintes categorias:

1. Pessoa Responsável

A pessoa responsável pela família, na maioria dos casos, é quem sustenta economicamente a família. Entretanto, nos casos em que os moradores se constituem em um grupo de pessoas sem qualquer laço de parentesco, a pessoa responsável é aquela indicada como tal pelos demais.

2. Cônjuge/companheiro(a)

O termo é aplicado para a pessoa que vive conjugalmente com a pessoa responsável pela família, independentemente do reconhecimento legal desse vínculo.

3. Filho(a)/enteado(a)

Além dos filhos do casal, são também registrados nesta categoria os filhos de criação e tutelados.

4. Outro parente

São incluídos nesta categoria todos os indivíduos que mantêm relação de parentesco com a pessoa responsável, exceto cônjuge/companheiro(a), tais como: pai, mãe, cunhado, neto, genro, nora, sobrinho, tio etc.

5. Agregado

São incluídas nesta categoria todas as pessoas que residem com a família, não sendo parentes da pessoa responsável, tais como: afilhados e pensionistas.

6. Empregado residente

Pessoa moradora que presta serviços domésticos para a família, recebendo em contrapartida uma remuneração. Esta pessoa habitualmente dorme no domicílio.

7. Parente do empregado residente

Pessoa que mora com a família, na condição de parente (cônjuge, filhos ou

outro parente) de um empregado doméstico que também reside no domicílio. Caso o parente do empregado doméstico também trabalhe e more no domicílio, considerar sua situação domiciliar como “empregado residente”.

Atenção:

Deve-se perguntar com cautela quem é a pessoa responsável. Caso haja hesitação do entrevistado, o pesquisador não deve persistir no assunto e, posteriormente, pode eleger alguém, segundo o critério de renda, por exemplo.

9. Idade

Número de anos completos dos moradores da família. Para os menores de 1 ano, registrar 01.

10. Sexo

Anotar o sexo declarado pela pessoa:

1. Masculino.
2. Feminino.
3. Não respondeu.

11. Raça / Cor

A cor ou raça deve ser aquela declarada pela própria pessoa entrevistada, sem qualquer influência do pesquisador, mesmo que este discorde da opção declarada.

Ler as opções de cor ou raça para a pessoa entrevistada e marcar aquela que for declarada:

1. Branca: para a pessoa que se declarar branca
2. Preta: para a pessoa que se declarar preta
3. Amarela: para a pessoa que se declarar de cor amarela (de origem oriental: japonesa, chinesa, coreana etc.)
4. Parda: para a pessoa que se declarar parda
5. Indígena: para a pessoa que se declarar indígena ou índia. Se aplica tanto aos indígenas que vivem em terras indígenas quanto aos que vivem fora delas.
6. Sem declaração

12. Estuda regularmente

Se não estuda, registrar o código 1.

Se estuda regularmente, deverá ser registrado o tipo de curso. Os cursos a serem considerados são prioritariamente os da rede oficial de ensino (códigos 3, 4, 5, 6), ou seja, do ensino fundamental (1º grau) ao ensino superior (3º grau).

Para as crianças que frequentam creche ou pré-escola (jardim de infância, maternal, pré-primário) registrar o código 2.

1. Não estuda
2. Creche / pré-escola
3. 1º grau / Fundamental I
4. 2º grau / Fundamental II
5. Ensino médio
6. Outros

13. Grau de instrução

Considera-se a última série que a pessoa tenha concluído com aprovação. O nível de pós-graduação é considerado, para efeitos desta pesquisa, como superior completo.

1. não alfabetizado / fundamental I incompleto
2. fundamental I completo / fundamental II incompleto
3. fundamental II completo / médio incompleto
4. médio completo / superior incompleto
5. superior completo

O Fundamental I corresponde de 1ª a 4ª série do 1º grau (antigo ensino primário); o Fundamental II corresponde de 5ª a 8ª série do 1º grau (antigo ginásio); o ensino médio corresponde a 1ª a 3ª série (ou 4ª) série do 2º grau (antigo colegial) e o curso superior corresponde ao 3º grau ou nível universitário.

14. Condição de atividade

1. Tem trabalho: quando a pessoa declara ter um ou mais trabalhos que lhe garanta remuneração em dinheiro, independentemente da formalização do vínculo de trabalho. No momento da pesquisa a pessoa pode não estar trabalhando porque se encontra em férias ou por qualquer outro motivo que provoque interrupção temporária de suas atividades (greve, falta de matéria-prima etc.). Não devem ser considerados os afastamentos por licença médica que serão registradas, nesta questão, com o código 3. Deve ser considerado como “tem trabalho” a pessoa que trabalha em negócio de parentes sem remuneração salarial.
2. Faz bico: quando a pessoa declarar espontaneamente que não tem trabalho, mas “faz um bico”, porque a atividade que está desenvolvendo é esporádica e os ganhos são avulsos.
3. Em licença médica: quando a pessoa tem um trabalho, mas está temporariamente afastada porque se encontra em licença médica para tratamento de saúde, independentemente do tempo de afastamento de seu emprego ou trabalho.

4. Aposentado / pensionista: refere-se à pessoa que não tem trabalho, mas possui ganhos de aposentadoria ou recebe pensão da previdência social.
5. Sem trabalho: quando a pessoa declara que está desempregada, independentemente de estar ou não procurando trabalho.
6. Nunca trabalhou: essa categoria abrange a pessoa que declara estar sem trabalho e que nunca trabalhou.
7. Quando a pessoa declara que tem como atividade cuidar de afazeres domésticos, ou seja, cuidar da casa, filhos, marido. Muitas dessas pessoas se identificam como “do lar”.
8. Estudante: quando a pessoa tem 5 anos ou mais e só estuda e não exerce nenhum tipo de trabalho. As crianças com 4 anos ou menos que frequentam creche, berçário ou educação infantil devem ser classificadas no item 6. Nunca trabalhou.

15. Condição da renda

Registrar os seguintes códigos:

1. Tem renda
2. Não tem renda
3. Não respondeu

Atenção:

A resposta a esta questão deverá ser confirmada pela própria pessoa, desde que tenha 10 anos ou mais.

16. Renda Mensal

Atenção

Anotar o valor recebido pela pessoa no mês imediatamente anterior ao da entrevista, em reais e desprezando os centavos.

Quando a fonte de renda declarada for trabalho, anotar o valor bruto. Se a pessoa começou a trabalhar no mês da pesquisa, registrar o valor contratual. Em se tratando de conta própria ou autônomo pedir que informe o valor médio de sua retirada mensal.

Caso a pessoa tenha mais de uma fonte de renda, deverá ser registrado o valor correspondente à soma das rendas recebidas no mês anterior.

A resposta a esta questão deverá ser confirmada pela própria pessoa, desde que tenha 10 anos ou mais.;

Considerar a renda proveniente de serviços prestados (honorários, remunerações,



salários, retiradas) e todos os outros rendimentos da pessoa que:

- recebe proventos da previdência social por ser aposentada ou pensionista;
- recebe mesada da família e não mora junto com a mesma, ou é desquitada / separada recebendo pensão alimentícia;
- recebe auxílio-acidente de trabalho; ou seguro-desemprego; ou auxílio-tratamento de saúde; ou auxílio-maternidade;
- recebe renda proveniente de aluguéis (imóveis etc.).

Bloco 2						zona 		setor censitário 								domicílio 		nº da família 	
nome da pessoa		escola endereço bairro/cidade referência/esquina							Como participa das aulas? 1. presencial o tempo todo 2. remoto o tempo todo 3. parte presencial e parte remoto Se 3, com que frequência presencial? dias por semana dias por mês semanas por mês										
número da pessoa		tipo de escola 1. pública 2. particular																	
nome da pessoa		1° trabalho endereço bairro/cidade referência/esquina ocupação 1							Se trabalha regularmente ou faz bico 1. só presencial 2. só home office/teletrabalho 3. híbrido Se híbrido, com que frequência presencial? dias por semana dias por mês semanas por mês										
número da pessoa		trab 1 =res trab 1 ext setor de atividade 1 vínculo 1																	
nome da pessoa		2° trabalho endereço bairro/cidade referência/esquina ocupação 2							Se trabalha regularmente ou faz bico 1. só presencial 2. só home office/teletrabalho 3. híbrido Se híbrido, com que frequência presencial? dias por semana dias por mês semanas por mês										
número da pessoa		trab 2 =res trab 2 ext setorde atividade 2 vinculo 2																	
Trabalha igual a residência? 1. sim 2. não 3. sem endereço fixo Realiza trabalho externo? 1. sim 2. não		Setor de atividade 1. Agrícola 2. Construção Civil 3. Indústria 4. Comércio 5. Serviço de entrega de encomendas por aplicativo 6. Serviço de transporte de passageiros por taxi/aplicativo 7. Serviço de transporte de passageiros por mototáxi/moto aplicativo 8. Serviço de transporte de passageiros ônibus/vans/motorista particular/outros 9. Servico creditício-financeiro			10. Serviço pessoal 11. Serviço de alimentação 12. Serviço de saúde 13. Serviço de educação 14. Serviços de informática 15. Serviço especializado 16. Serviço de administração pública 17. Serviço de Informática/TI			Vínculo empregatício 1. assalariado com carteira 2. assalariado sem carteira 3. funcionário público 4. profissional liberal 5. autônomo com CNPJ 6. autônomo sem CNPJ 7. empregador 8. dono de negócio familiar 9. trabalhador familiar											



INSTRUÇÕES PARA REGISTRO DE DADOS - BLOCO 2

Atenção

Este bloco deve ser aplicado a todas as pessoas moradoras no domicílio que estudam e/ou trabalham, ou seja, a questão 12 – “Estuda regularmente” do Bloco1 está registrada com os códigos 2, 3, 4, 5 ou 6 e/ou a questão 14- “Condição de Atividade “ foi registrada com o código 1, 2, ou 3, e eventualmente o código 4 ou 8.

Cabeçalho do Bloco 2

zona	setor censitário	domicílio	nº da família

Identificação do domicílio e respectiva zona e setor censitário. Registrar o número da família a que pertence a pessoa entrevistada de acordo com o quadro de “Caracterização dos moradores da família”.

Atenção

A codificação de zonas correspondentes aos endereços levantados neste bloco será realizada posteriormente no escritório.

nome da pessoa

número da pessoa

Registrar o nome e número da pessoa, que estuda e/ou trabalha, a que se refere as informações coletadas de acordo com o quadro “Caracterização dos moradores da família”.

Dados sobre a escola

escola
endereço
bairro/cidade
referência/esquina
tipo de escola ☐ 1. pública ☐ 2. particular

Anotar o endereço da escola das pessoas que “**estudam regularmente**”, conforme questão 12 do Bloco1. Anotar o endereço o mais completo possível: nome do logradouro, número, bairro, cidade, além de uma referência tal como:

- nome de uma rua transversal próxima (de preferência)
- pontos notáveis próximos: igreja, praça, supermercado etc.

Tipo de escola

Registrar o código correspondente ao tipo de escola frequentada pela pessoa:

1. Pública
2. Particular

Como participa de suas aulas?

Registrar como o entrevistado assiste suas aulas.

Como participa das aulas?
1. presencial o tempo todo
☐ 2. remoto o tempo todo
3. parte presencial e parte remoto

Se parte presencial e parte remoto, com que frequência presencial?

Se respondeu 3 na questão anterior, ou seja, se o formato das aulas for parte presencial e parte remoto, registrar a frequência da parte presencial, indicando a quantidade, que pode ser expressa em: **dias por semana, dias por mês ou semanas por mês (resposta única).**

Se 3, com que frequência presencial?

dias por semana

dias por mês

semanas por mês

Dados sobre o 1º trabalho

Atenção

Ao iniciar a aplicação desta parte do Bloco 2 o pesquisador deve verificar se a pessoa tem mais de um trabalho. Para as pessoas com mais de um trabalho, o primeiro trabalho corresponderá àquele considerado pelo entrevistado como o mais importante.

As pessoas que estão em licença médica também devem ter seu endereço de trabalho anotado.

1º trabalho									
endereço									
bairro/cidade									
referência/esquina									
ocupação									
setor de atividade									
trab=res	trab ext	ocupação			setor			vínculo	

Registrar o endereço do 1º trabalho, o mais completo possível: nome do logradouro, número, bairro, cidade.

Registrar também, outras informações de referência, tais como:

- Nome de uma rua transversal próxima (de preferência);
- Pontos notáveis próximos: igreja, praça, supermercado etc.

Endereço de trabalho = Endereço de Residência?
(Trabalha na própria residência?)

trab=res ☐

Se o endereço de trabalho for o mesmo da residência, registrar o código 1, sim; se for diferente, anotar 2. Não. Se o trabalhador não tiver endereço fixo de trabalho [(exemplo: pedreiro, vendedor ambulante sem ponto fixo ou autônomo asem nenhum vínculo com empresa) anotar o código 3.

Exemplo 1:

Para a dona de pensão, zelador, dentista, médico, sapateiro, alfaiate, costureira e outros, o endereço de trabalho poderá ser o mesmo do domicílio (código 1), caso seja declarado que exerce atividade em sua própria residência.

Exemplo 2:

Para o motorista de táxi, o endereço poderá ser:

- No caso de ser autônomo e não utilizar ponto de táxi, código 3,
- No caso de ser frotista ou de um ponto de táxi, código 2.

Exemplo 3:

Para vendedores ambulantes, o endereço de trabalho poderá ser:

- No caso de não utilizar ponto de venda fixo (não tem endereço de trabalho fixo), código 3;
- O do ponto de venda, código 2.

Trabalho externo (Realiza trabalho externo?)

trab ext
☐

Nesta questão deve ser registrado se o entrevistado exerce sua atividade na rua ou visitando clientes, ou seja, se seu trabalho é externo. Em caso de resposta afirmativa, registrar código 1 e se for negativa, registrar código 2. São exemplos de trabalho externo: vendedor de porta em porta, vendedores ambulantes, representantes comerciais, motoristas etc.

Ocupação

ocupação			

Descrever a ocupação do entrevistado de maneira mais detalhada possível.

Exemplo: um entrevistado que se diz professor pode ser professor universitário ou professor de capoeira e estas duas atividades exigem formações totalmente distintas. Da mesma forma outro entrevistado que se diz supervisor, pode ser supervisor de uma unidade industrial com duzentos funcionários ou supervisor do serviço de limpeza de um escritório. Por isso a descrição detalhada é necessária.

A partir de descrição detalhada o pesquisador deverá registrar o código correspondente a esta ocupação de acordo com o Anexo 1 – Classificação das ocupações.

Setor de atividade econômica

setor			

Registrar o setor de atividade da empresa ou instituição à qual a pessoa está vinculada ou a natureza da atividade exercida por conta própria.

Agrícola: Atividades agrícolas, de reflorestamento, pecuária e outras que envolvem criação de animais, além das atividades extrativas vegetal e de pesca.

Construção Civil: Inclui as atividades de construção e reparação de edificações e obras de infraestrutura.

Indústria: Atividade cujo produto passa por processo de transformação ou beneficiamento. Inclui as atividades relativas à extração mineral.

Comércio: Atividade de vendas de mercadorias realizada diretamente ao consumidor (vendas a varejo) ou para as empresas (vendas por atacado). Pode realizar-se tanto em estabelecimentos fixos ou ambulantes (nas vias públicas) ou diretamente em visita ao cliente.

Serviço de transporte de carga: Atividade de transporte de carga de mercadorias ou valores.

Serviço de transporte de passageiros: Atividade de transporte de passageiros rodoviários, ferroviários, metroviários, aéreos e outros.

Serviço creditício-financeiro: Atividade ligada aos serviços de crédito e financeiros (bancos, bolsa de valores), inclusive seguros e cartões de crédito.

Serviço pessoal: Atividade de embelezamento pessoal; higiene; academia de dança, ginástica e luta; sauna, massagem e outros definidos como de necessidade pessoal.

Serviço de alimentação: Atividade ligada ao fornecimento de alimentação em bares, padarias, restaurantes, lanchonetes, barracas e outros vendedores de rua; serviços de entrega em domicílio de alimentos para consumo imediato.

Serviço de saúde: Atividade ligada aos serviços de saúde (hospitais, maternidades, consultórios, análises clínico-laboratoriais).

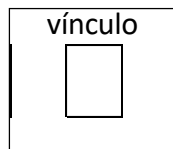
Serviço de educação: Atividade ligada a todos os tipos de escola pública ou privada, e as atividades dos professores particulares.

Serviço especializado: Atividade ligada aos serviços de escritório, de assessorias e consultorias técnicas, jurídicas, econômicas, contábeis, serviços de pesquisa, serviços de processamento, análise e programação de dados e outros serviços técnicos profissionais.

Serviço de administração pública: Atividade vinculada aos Poderes Legislativo, Judiciário e Executivo; serviços administrativos federais, estaduais, municipais e autárquicos; Exército, Marinha e Aeronáutica; Polícia Militar e Civil; Corpo de Bombeiros; e outras organizações governamentais.

Outros Serviços: Todos os demais setores não classificados anteriormente, como por exemplo, os serviços de utilidade pública; reparação/limpeza; comunicação, serviços comunitários, serviços domésticos, hotelaria, embaixadas e consulados.

Vínculo Empregatício



Registrar o tipo de vínculo empregatício que a pessoa tem para o exercício de sua ocupação nesse trabalho, conforme as categorias a seguir:

1. **Assalariado com carteira:** pessoa que tem vínculo empregatício com empresa do setor público ou privado, possui jornada definida e que está registrada em carteira de trabalho em conformidade com a CLT.
2. **Assalariado sem carteira:** pessoa que trabalha em empresa do setor

público ou privado, possui jornada definida e que não tem carteira de trabalho formalizado pela CLT, em carteira de trabalho em conformidade com a CLT, ou seja, sem registro em carteira.

3. **Funcionário público:** pessoa civil ou militar que trabalha em instituição pública (governo municipal, estadual, federal, empresa de economia mista, autarquia, fundações e outros), contratada pelo regime de funcionalismo público CLF, ou seja, na condição de funcionário público estatutário.
4. **Profissional liberal:** pessoa de nível superior que exerce uma atividade ligada à sua formação universitária e que trabalha por conta própria para várias empresas ou para a população em geral, podendo ter até dois empregados.
5. **Autônomo com CNPJ:** pessoa que trabalha por conta própria, podendo desenvolver sua atividade ou prestar seus serviços para uma ou mais empresas ou para a população em geral e possui CNPJ.
6. **Autônomo sem CNPJ:** pessoa que trabalha por conta própria, podendo desenvolver sua atividade ou prestar seus serviços para uma ou mais empresas ou para a população em geral e não possui CNPJ.
7. **Empregador:** pessoa que é proprietária de uma empresa e que tem pelo menos um empregado contratado de forma permanente.
8. **Dono de negócio familiar:** pessoa que gerencia um negócio ou uma empresa de sua propriedade exclusiva ou em sociedade com parentes. Normalmente nesse tipo de negócio só trabalha mão-de- obra familiar não remunerada, podendo ter até dois empregados remunerados.
9. **Trabalhador familiar:** pessoa que trabalha em negócios de família sem remuneração salarial.

Para simplificar, pode-se perguntar se o entrevistado tem carteira assinada. Se a pessoa for do setor público, ela já saberá se é funcionário público estatutário ou CLT.

Se “tem trabalho regular” ou “faz bico”, registrar forma de trabalho:

Se na questão 14 do Bloco 1 – Condição de atividade, o entrevistado respondeu 1. **tem trabalho regular** ou 2. **faz bico**, registrar se o entrevistado trabalha **presencialmente**, em regime de **home office / teletrabalho** ou uma combinação das duas formas (**híbrido**).

Se trabalha regularmente ou faz bico	
☐	1. só presencial
	2. só home office/teletrabalho
	3. híbrido

Se “híbrido”, com qual frequência presencial?

Registrar a frequência com que o entrevistado trabalha presencialmente (resposta 3 na questão anterior), preenchendo a quantidade, que pode ser expressa em: **dias por semana, dias por mês ou semanas por mês (resposta única).**

Se híbrido, com que frequência presencial?

dias por semana

dias por mês

semanas por mês

Dados sobre o 2º Trabalho

2º trabalho									
endereço									
bairro/cidade									
referência/esquina									
ocupação									
setor de atividade									
trab=res	trab ext	ocupação			setor			vínculo	

As orientações para preenchimento de dados do 2º trabalho são as mesmas do 1º trabalho.

[illegible]

INSTRUÇÕES PARA REGISTRO DE DADOS - BLOCO 3

Este bloco deve ser aplicado a todas as pessoas moradoras do domicílio que realizaram pelo menos uma viagem no dia anterior ao da entrevista, independentemente do motivo ou do modo de transporte utilizado. Para tanto, o pesquisador deverá fazer uso do conceito de viagem explicitado no item “Conceitos Básicos”.

Cabeçalho do Bloco 3

nome da pessoa	dia da semana	zona	setor censitário	domicílio	nº da família	nº da pessoa	nº da viagem

Identifica pessoa, família e domicílio da pessoa.

Nome e Número da pessoa

Transcrever o nome e o número da pessoa que realizou viagens e a quem se refere as informações coletadas neste Bloco, de acordo com o quadro “caracterização dos moradores da família”.

Dia da Semana

Registrar o código do dia da semana a que se referem as viagens da pessoa, lembrando que todas as viagens de uma mesma família devem se referir ao mesmo dia da semana, exceto em casos excepcionais e com a devida aprovação da coordenação de campo.

Dia da Semana	Código
Segunda-feira	2
Terça-feira	3
Quarta-feira	4
Quinta-feira	5
Sexta-feira	6

Número da Viagem

Registrar o número da viagem de forma sequencial por pessoa.

Atenção:**CONCEITO DE VIAGEM**

Viagem é o movimento de uma pessoa entre dois pontos (um de origem e outro de destino) com motivo definido, utilizando para isso um ou mais modos de transporte.

Lembrar de considerar como intervalo para realização das viagens, o período das 04:00 horas da manhã de um dia até as 03:59 horas da manhã do dia seguinte (período de 24 horas).

As questões deste Bloco são feitas para ajudar a pessoa a lembrar a sequência de viagens que realizou. Cada folha do Bloco 3 corresponde a uma viagem de uma pessoa.

1. Endereço de Origem

1. Em que lugar estava quando iniciou esta viagem? (origem)	
endereço 1	_____

bairro/cidade	_____
referência/ esquina	_____

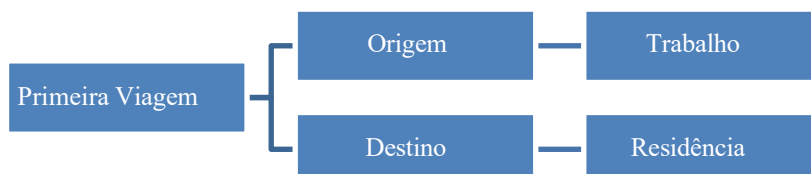
É o local onde o entrevistado se encontrava quando iniciou a viagem.

Registrar os endereços de maneira mais clara e completa possível, incluindo sempre o município e pontos de referência tais como:

- hipermercado, universidade, hospital, shopping, indústria e outros.
- ruas transversais próximas;
- praça, igreja, correio, supermercado e outros.

A maioria das pessoas realiza a 1ª viagem saindo de casa, mas em alguns casos isto não ocorrerá, como por exemplo:

- **Guarda-noturno que sai do serviço às 5 horas da madrugada:**



2. Endereço de Destino

2. Saiu para ir onde? Em que endereço? (destino)	
endereço 2	_____
bairro/cidade	_____
referência/ esquina	_____

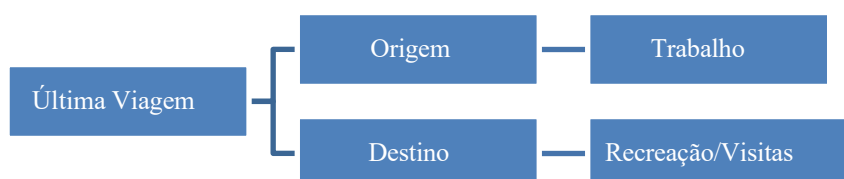
É o local para onde o entrevistado se deslocou.

Registrar os endereços de maneira mais clara e completa possível, incluindo sempre o município e pontos de referência tais como:

- hipermercado, universidade, hospital, shopping, indústria e outros;
- ruas transversais próximas;
- praça, igreja, correio, supermercado e outros.

Geralmente a última viagem das pessoas tem como destino a residência, mas em alguns casos isso poderá não ocorrer, como por exemplo:

- **Pessoa que sai do trabalho e vai a uma festa e lá permanece até 5 horas da manhã do dia seguinte. Sua volta não será registrada porque ultrapassou o período de 24 horas considerado pela pesquisa.**



MOTIVO DA VIAGEM – MOTIVO NA ORIGEM E MOTIVO NO DESTINO

3. Porque estava no endereço 1?

4. Porque foi para o endereço 2?

3. Por que estava no endereço 1?		4. Por que foi para o endereço 2?	
De	Motivo	Para	
01	trabalho/indústria	01	
02	trabalho/comércio	02	
03	trabalho/serviços	03	
04	escola/educação	04	
05	compras	05	
06	médico/dentista/saúde	06	
07	recreação/visitas/lazer	07	
08	residência	08	
09	procurar emprego	09	
10	assuntos pessoais	10	
11	refeição	11	

A coluna **De** diz respeito ao endereço da pergunta 1 (**Origem**) e a coluna **Para** diz respeito ao endereço da pergunta 2 (**Destino**).

O motivo na origem (**De**) é geralmente o mesmo especificado no destino (**Para**) da viagem anterior, se houver.

As viagens por motivo **trabalho** se dividem em:

01. trabalho/indústria

02. trabalho/comércio

03. trabalho/serviços

Quando o entrevistado se destina ao seu trabalho, ou a um de seus trabalhos, a viagem tem como motivo o trabalho no mesmo setor que aquele declarado no Bloco2.

Por exemplo: um faxineiro, empregado de uma empresa de limpeza que presta serviço a uma indústria, tem como setor de atividade de sua ocupação o setor de serviços; portanto, sua viagem até a indústria onde ele trabalha será uma viagem motivo “**trabalho/serviços**”.

Outro exemplo: uma mulher que trabalha eventualmente como vendedora ou manicure, no dia anterior ao da entrevista, pode ter realizado viagens motivo “**trabalho/comércio**” ou “**trabalho/serviços**”, dependendo da atividade que ela exerceu naquele dia.

As viagens por motivo trabalho no setor da construção civil deve ser anotadas como “**trabalho/indústria**”.

Os outros possíveis motivos de viagens são:

Escola/educação	relacionado com os cursos da rede oficial de ensino, além de qualquer outro tipo de escola ou curso livre: pintura, ginástica, música, datilografia, escola maternal;
Compras	relacionado com qualquer tipo de compra;
Médico/dentista/saúde	relacionado com qualquer motivo ligado à saúde: visitas a pessoas hospitalizadas, fazer uso dos serviços de hospital, laboratório, ou outro;
Recreação/visitas/lazer	relacionado com lazer e visitas sociais;
Residência	domicílio sorteado – local de moradia atual dos entrevistados;
Procurar emprego	relacionado com o ato de procurar trabalho ou emprego;
Assuntos pessoais	relacionado com todos os assuntos particulares ou realizados para terceiros, das mais diferentes categorias, desde que não esteja explícito nos outros motivos, das demais opções deste item. Por exemplo: será considerado como “assuntos pessoais”: tirar fotografias, carteira de passe; consulta ao advogado.
Refeição	relacionado com a refeição/alimentação entre períodos de trabalho.

5. Serviu passageiro?

5. Serviu passageiro?

no endereço 1

☐

no endereço 2

☐

1. sim

2. não

Sempre que uma pessoa realizar uma viagem **exclusivamente** por um motivo que diz respeito apenas a outra pessoa, a viagem será considerada como **servir passageiro**, qualquer que seja o modo de transporte utilizado. Neste caso, o motivo da viagem do acompanhante passará a ser o motivo da viagem do acompanhado.

Atenção

Não questionar ou tentar explicar a expressão “**Serviu passageiro**”. Esta informação da viagem deve ser deduzida pelo entrevistador quando o entrevistado disser que foi levar ou buscar alguém ou acompanhar alguém em determinado lugar, por exemplo.

Exemplo 1: A mãe que sai de casa, leva o filho à escola de automóvel e depois retorna para casa. Horas mais tarde, volta para buscar o filho na escola.



- Viagens da Mãe

Viagem	Motivo		Serviu passageiro?		Modo
	Origem	Destino	Origem	Destino	
1	Residência	Escola	Não	Sim	Dirigindo Automóvel
2	Escola	Residência	Sim	Não	Dirigindo Automóvel
3	Residência	Escola	Não	Sim	Dirigindo Automóvel
4	Escola	Residência	Sim	Não	Dirigindo Automóvel

- Viagens do Filho para Escola

Viagem	Motivo		Serviu passageiro?		Modo
	Origem	Destino	Origem	Destino	
1	Residência	Escola	Não	Não	Passageiro de Automóvel
2	Escola	Residência	Não	Não	Passageiro de Automóvel

Exemplo 2: A mãe que sai de casa, leva o filho à escola de ônibus do município de São Paulo e depois vai trabalhar de ônibus do município de São Paulo e trem.

- Viagens da Mãe até o Trabalho

Viagem	Motivo		Serviu passageiro?		Modo
	Origem	Destino	Origem	Destino	
1	Residência	Escola	Não	Sim	Ônibus do Município de São Paulo
2	Escola	Trabalho/Indústria	Sim	Não	Ônibus do Município de São Paulo + Trem

- Viagem do Filho até a Escola

Viagem	Motivo		Serviu passageiro?		Modo
	Origem	Destino	Origem	Destino	
1	Residência	Escola	Não	Não	Ônibus do Município de São Paulo

Exemplo 3: O pai que sai de casa de automóvel para trabalhar, deixando a filha numa estação de metrô para ir à escola.

- Viagens do Pai até o Trabalho

Viagem	Motivo		Serviu passageiro?		Modo
	Origem	Destino	Origem	Destino	
1	Residência	Escola	Não	Sim	Dirigindo Automóvel
2	Escola	Trabalho/Serviços	Sim	Não	Dirigindo Automóvel

- Viagem da Filha até a Escola

Viagem	Motivo		Serviu passageiro?		Modo
	Origem	Destino	Origem	Destino	
1	Residência	Escola	Não	Não	Passageiro de Auto + Metrô

Exemplo 4: O pai que sai de casa de automóvel levando a mãe e o filho. Deixa o filho na escola, leva a mãe até um ponto de ônibus em São Paulo para ela ir ao dentista e ele volta para casa. Para chegar ao dentista a mãe utiliza ainda o metrô e outro ônibus em São Paulo.

- Viagens do Pai

Viagem	Motivo		Serviu passageiro?		Modo
	Origem	Destino	Origem	Destino	
1	Residência	Escola	Não	Sim	Dirigindo Automóvel
2	Escola	Dentista	Sim	Sim	Dirigindo Automóvel
3	Dentista	Residência	Sim	Não	Dirigindo Automóvel

- Viagens do Filho até a Escola

Viagem	Motivo		Serviu passageiro?		Modo
	Origem	Destino	Origem	Destino	
1	Residência	Escola	Não	Não	Passageiro de Automóvel

- Viagem da Mãe até a Escola e depois ao Dentista

Viagem	Motivo		Serviu passageiro?		Modo
	Origem	Destino	Origem	Destino	
1	Residência	Escola	Não	Sim	Passageiro de Automóvel
2	Escola	Dentista	Sim	Não	Passageiro de Automóvel + Ônibus do Município de São Paulo + Metrô Ônibus do Município de São Paulo

MODOS DE TRANSPORTE UTILIZADOS

6. Modos utilizados

6. Quais conduções utilizou para chegar no endereço (2)?

	Modo			
	m1	m2	m3	m4
metrô	01	01	01	01
trem	02	02	02	02
monotrilho	03	03	03	03
ônibus/micro-ônibus/van do município São Paulo	04	04	04	04
ônibus/micro-ônibus/van municipal outros	05	05	05	05
ônibus/micro-ônibus/van metropolitano	06	06	06	06
transporte fretado	07	07	07	07
transporte escolar	08	08	08	08
dirigindo automóvel	09	09	09	09
passageiro de auto	10	10	10	10
táxi convencional	11	11	11	11
táxi não convencional / aplicativo	12	12	12	12
dirigindo moto	13	13	13	13
passageiro de moto	14	14	14	14
bicicleta	15	15	15	15
a pé	16	16	16	16
outros	17	17	17	17

m1	m2	m3	m4

Devem ser anotadas até 4 conduções utilizadas na mesma viagem. Registrar as conduções na sequência em que foram utilizadas na viagem. No caso de uma pessoa utilizar mais de 4 conduções na mesma viagem, considerar apenas as 4 primeiras.

Atenção

O modo "A PÉ" só deve ser considerado quando for **modo único**, isto é, jamais deve aparecer combinado com outros modos.

Ônibus/micro-ônibus/perua do município de São Paulo	Qualquer ônibus ou trólebus; micro-ônibus, van, lotação (regulamentado ou não) ou perua do município de São Paulo de linha comum, linha especial ou "clandestino";
Ônibus/micro-ônibus/perua municipal de outros municípios	Qualquer ônibus ou trólebus, micro-ônibus, van, lotação (regulamentado ou não), perua de linha comum, especial, executivo e "clandestino" dos outros municípios fora São Paulo;
Ônibus/micro-ônibus/perua metropolitano	Qualquer ônibus ou trólebus, micro-ônibus, van, lotação (regulamentado ou não), perua de linha comum, linha especial ou "clandestino" ou linha seletiva, que liga dois ou mais municípios da Região Metropolitana de São Paulo;
Ônibus fretado	Ônibus fretados que são contratados por empresas, funcionários ou particulares;

Transporte escolar	Veículos que transportam alunos de escolas (Kombi, vans, peruas, ônibus, micro-ônibus) como, por exemplo, o “vai e volta” no Município de São Paulo;
Metrô	Qualquer linha de metrô;
Trem	Qualquer linha de trem metropolitano;
Monotrilho	Monotrilho da Linha 15 Prata, trecho Vila Prudente-Jardim Colonial
Dirigindo automóvel	Pode ser veículo próprio ou não;
Passageiro de automóvel	Inclui todas as pessoas que viajam de automóvel, desde que não estejam dirigindo: Exemplos: - o proprietário de automóvel que viajou com motorista; - todas as caronas; - o pai que levou o filho à escola: (o filho - passageiro);
Táxi convencional	Qualquer tipo de táxi cujos serviços e tarifas são regulamentados pela administração municipal;
Táxi não convencional	Qualquer outro tipo de táxi cujos serviços e tarifas não são regulamentados pela administração municipal;
Dirigindo moto	Inclui todos os tamanhos e cilindradas, desde que sejam motorizadas;
Passageiro de moto	Inclui todas as pessoas que viajam de moto, desde que não estejam dirigindo;
Bicicleta	Inclui todos os modelos e tamanhos (não motorizadas);
A pé	Para o modo A PÉ haverá uma única coluna registrada, o que quer dizer A PÉ da ORIGEM ao DESTINO ;
Outros	Qualquer modo ou tipo de condução não classificado anteriormente.

Atenção: Viagens a pé

- Quando o motivo da viagem for **trabalho ou escola** na origem ou no destino, esta deve ser registrada, independentemente da distância percorrida.
- Em se tratando de **outros motivos**, as viagens a pé só são registradas quando a distância percorrida for igual ou superior a 5 quadras (aproximadamente 500 metros).

Exemplos de viagem a pé:

Exemplo 1: Deslocamento durante o dia de uma pessoa que mora perto do local de trabalho e retorna para almoçar em casa:

1ª viagem motivo no destino = trabalho

2ª viagem: motivo no destino = residência

3ª viagem: motivo no destino = trabalho

4ª viagem: motivo no destino = residência

Exemplo 2: Deslocamento da pessoa que foi a pé fazer compras no supermercado a 4 quadras de casa: Desprezar esta viagem.

Exemplo 3: Deslocamento da pessoa que foi a pé fazer compras a 5 quadras de casa: Considerar a esta viagem.

Exemplo 4: Deslocamento da pessoa que se locomove para um imóvel vizinho por motivo trabalho ou escola: Considerar a esta viagem.

Exemplo 5: Deslocamento da pessoa que tem o local de trabalho no mesmo endereço do domicílio: A viagem residência - trabalho não será registrada.

HORÁRIO DE SAÍDA

7. A que horas saiu do endereço 1?

7. A que horas saiu do endereço 1?			
hora da saída			
hora		minutos	

Registrar o horário de saída do endereço 1, indicado como origem da viagem, anotando as horas de 00 a 23 e os minutos de 00 a 59.

Quando pessoas da mesma família fizeram juntas a viagem, não é necessário compatibilizar precisamente os horários no momento da entrevista (exceto se as pessoas entrevistadas fizerem questão), mas é preciso anotar quais foram as pessoas viajaram juntas, no campo observação das pessoas, para posterior compatibilização de horários em escritório.

HORÁRIO DE CHEGADA

8. A que horas chegou ao endereço 2?

8. A que horas chegou
no endereço 2?

hora de chegada

hora minutos

--	--	--	--

Registrar o horário de chegada ao endereço 2, indicado como destino da viagem, anotando as horas de 00 a 23 e os minutos de 00 a 59.

TEMPO ANDANDO NA ORIGEM

9. Quanto tempo andou do endereço 1 até a primeira condução?

9. Quanto tempo andou
do endereço 1 até a
1ª condução?

tempo andando

minutos

--	--

Registrar, em minutos, o tempo andando do endereço de origem até a primeira condução. Se o entrevistado não souber exatamente quanto tempo levou andando nesse percurso, pedir para estimar o tempo aproximado.

TEMPO ANDANDO NO DESTINO

10. Quanto tempo andou da última condução até o endereço 2?

10. Quanto tempo andou da última condução ao endereço 2?

tempo andando

minutos

--	--

Registrar, em minutos, o tempo andando desde a última condução até o endereço de destino. Se o entrevistado não souber exatamente quanto tempo levou andando nesse percurso, pedir para estimar o tempo aproximado.

Atenção

As respostas para as questões sobre “Tempo Andando” devem sempre ser preenchidas com um mínimo de 1 minuto para todos os modos de viagem, exceto para dois casos:

- a) Quando o modo de viagem for a pé, o campo não deve ser preenchido;
 - b) Quando o modo de viagem for dirigindo ou passageiro de automóvel e essas pessoas tiverem cumprido o motivo da viagem sem descer do automóvel.
- Neste caso o campo deve ser preenchido com 00.

LOCAIS DE TRANSFERÊNCIA

11. Em que locais mudou de condução?

11. Em que locais mudou de condução?

1° _____

2° _____

3° _____

O local de transferência só existe se a pessoa utilizou dois ou mais modos de transporte para realizar sua viagem. Nesses casos, deve-se registrar o local ou locais onde a pessoa trocou de condução, por exemplo: Terminal Cachoeirinha,

Estação Fradique Coutinho, Av. Paulista altura do nº 2000 etc.

ESTACIONAMENTO DE AUTOMÓVEL

12. Se dirigiu automóvel, que tipo de estacionamento utilizou?

12. Se dirigiu automóvel, que tipo de estacionamento utilizou?

1. não estacionou
2. zona azul
3. patrocinado
4. próprio
5. meio-fio
6. avulso
7. mensal
8. não respondeu

☐

Esta questão só é aplicada se o entrevistado viajou dirigindo automóvel ou motocicleta. Neste caso, registrar se utilizou estacionamento e de qual tipo, conforme as opções indicadas.

Estacionamentos de parentes ou cedidos podem ser considerados como “**próprio**”.

E qualquer um que seja pago por terceiros deve ser considerado “**patrocinado**”, como por exemplo supermercados, clubes, lojas, consultórios médicos etc.

CUSTO DO ESTACIONAMENTO

13. Se pagou o estacionamento, quanto pagou?

13. Se pagou o estacionamento, quanto gastou?

valor (Reais)

--	--	--	--	--

Esta questão só é aplicada quando a questão anterior teve como opções as opções “**avulso**” ou “**mensal**”. Nestes casos, registrar o valor gasto com o estacionamento, em reais e desprezando os centavos.

RAZÃO DA VIAGEM DE BICICLETA OU A PÉ

14. Por que viajou a pé ou de bicicleta? (principal razão)

14. Por que viajou a pé ou de bicicleta? (principal razão)

1. pequena distância
2. condução cara
3. ponto/estação distante
4. condução demora para passar
5. viagem demorada
6. condução lotada
7. atividade física
8. medo de contágio
9. outros motivos

☐

Esta questão só é aplicada quando a questão 6 teve como registro de modos utilizados nos “**bicicleta**” ou “**a pé**”.

Ou seja, no caso de viagem a pé ou algum trecho de bicicleta, registrar a principal razão, segundo as alternativas indicadas.

ESTACIONAMENTO DA BICICLETA

15. Se viajou de bicicleta, que tipo de estacionamento utilizou?

15. Se viajou de bicicleta, que tipo de estacionamento utilizou?

1. não estacionou
2. bicicletário gratuito
3. bicicletário pago
4. outro local

☐

Registrar o local onde a bicicleta foi guardada, conforme as opções indicadas.

UTILIZAÇÃO DOS MODOS DE TRANSPORTE NA PANDEMIA

16. Deixou de usar algum modo de transporte habitual por causa da pandemia?

16. Deixou de usar algum modo de transporte habitual por causa da pandemia?

sim

☐

não

☐

17. Se SIM, qual ou quais?

17. Se sim, qual ou quais?

- ☐ metrô/monotrilho
- ☐ trem
- ☐ ônibus/micro-ônibus/van
- ☐ automóvel – dirigindo ou passageiro
- ☐ táxi convencional
- ☐ táxi não convencional / aplicativo
- ☐ moto
- ☐ bicicleta
- ☐ a pé

Assinalar todos os modos que o entrevistado citar.

CASOS ESPECIAIS DE VIAGENS

Viagens de Motoristas de Táxi

- No caso dos motoristas de táxi, **não** são consideradas as viagens realizadas a serviço do passageiro.
- Devem ser anotadas as viagens dos motoristas de táxi realizadas por motivo pessoal, tais como: ir para o trabalho, voltar do trabalho, ir para o almoço e outros, desde que não estejam com passageiros.

Exemplo 1: Motorista com ponto de táxi, que guarda o carro no domicílio.

Viagem	Origem	Destino	Motivo	
			Origem	Destino
Início do dia de trabalho	Residência	Ponto de táxi	Residência	Trabalho
Término do dia de trabalho	Ponto de táxi ou qualquer outro local	Residência	Trabalho	Residência

Exemplo 2: Motorista sem ponto de táxi, que guarda o carro no domicílio

Viagem	Origem	Destino	Motivo	
			Origem	Destino
Início do dia de trabalho	Residência	Local em que apanhou o 1º passageiro	Residência	Trabalho
Término do dia de trabalho	Local em que deixou o último passageiro	Residência	Trabalho	Residência

Exemplo 3: Motorista de táxi, que devolve o carro da frota quando termina o trabalho

Viagem	Origem	Destino	Motivo	
			Origem	Destino
Início do dia de trabalho	Residência	Garagem da frota	Residência	Trabalho
Término do dia de trabalho	Garagem da frota	Residência	Trabalho	Residência

Viagens de Motoristas Profissionais em Transporte de Carga (caminhão, utilitário ou trem) ou em transporte de passageiros (automóvel, perua, ônibus)

- Não deve ser registrada nenhuma viagem a serviço com transporte de carga ou de passageiros;
- Devem ser registradas as viagens de motoristas profissionais realizadas por motivos pessoais, tais como: ir para o trabalho, voltar do trabalho, passear com a família ou sozinho.

VIAGENS DE VENDEDORES

Exemplo 1: No caso de vendedores de firma em firma (próximas), de porta em porta, e vendedores ambulantes em geral, registrar como primeira viagem o deslocamento até o local de trabalho, e como última, o deslocamento ao deixar o local de trabalho.

Viagem	Origem	Destino	Motivo	
			Origem	Destino
Início do dia de trabalho	Residência	1º local de trabalho (firma ou ponto de venda)	Residência	Trabalho
Término do dia de trabalho	Último local de trabalho (firma ou ponto de venda)	Residência	Trabalho	Residência



Exemplo 2: No caso de vendedores que atendem a clientes distantes uns dos outros, ou seja, espalhados pela Região Metropolitana, todas as viagens serão registradas. Supondo o seguinte caso: viagem de Pari para Mooca, e de Mooca para Santo Amaro.

Viagem	Origem	Destino	Motivo	
			Origem	Destino
Início do dia de trabalho	Residência	Pari	Residência	Trabalho
Segunda viagem do dia	Pari	Moóca	Trabalho	Trabalho
Terceira viagem do dia	Moóca	Santo Amaro	Trabalho	Trabalho
Término do dia de trabalho	Santo Amaro	Residência	Trabalho	Residência